

SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ

“Hedefi olanların adresi”

2019 - 2023

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



İSTANBUL 2019



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ



Çağımızın bilgi ve iletişim çağı olması dolayısıyla her şeyin daha hızlı geliştiği, dünyanın herhangi bir yerinde olan en ufak bir şeyden insanların anında haberdar olduğu bilinmektedir. Bir kurum yöneticisi olarak bana ve kurumun diğer paydaşları olan bizlere düşen görev bu hızlı gelişime ayak uydurarak kurumumuzu geleceğe hazırlamak başta gelen görevlerimizdir. Bunu sağlamanın yolu ise geleceğin planlanmasından geçer. Geleceği planlamanın yolu da nerede olduğumuzu, nereye gideceğimizi, gideceğimiz yere nasıl, hangi yollardan gideceğimizi ve hedefimize hangi ölçüde gittiğimizi bilmekten geçer, kısacası iyi bir stratejik plan yapmaktan geçer. Bunu yaparken de temel değerlerimizi unutmamamız, milli ve manevi değerlerimize sahip çıkmamız gerekir.

Büyük önder Atatürk “Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler evvela Haysiyetlerini, sonra Hürriyetlerini ve daha sonra İstikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.” diyerek meselenin önemini arz etmiştir.

Bu anlayış çerçevesinde gayemiz; emeğin ve alın terinin kutsallığına inanan İnsanı insan olarak gören, vatanını, milletini bayrağını seven, Atatürk ilkelerine bağlı, demokrasiyi özümsemiş, hakkını aramasını bilen, başkasının hakkını koruyan, kendine yetebilen, sorumluluk sahibi, dürüst, milletinin çıkarlarını kendi çıkarlarının üstünde tutan, geleceği görebilen kişiler yetiştirmektir.

Mehmet HİLESİZ

Sağmalcılar Anadolu Lisesi Müdürü

GİRİŞ

Öncelikle okulumuzda okul müdürü Mehmet HİLESİZ başkanlığında; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kuruldu. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023), Stratejik plan hazırlama ekibi ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

GZFT (SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Tüm bu duygu ve düşüncelerle hazırlanan Sağmalcılar Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın okulumuzu öngörülen hedeflere ulaştıracağından kuşkuumuz yoktur. Çalışmamıza katkı sağlayan bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Saygılarımızla.
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
İÇİNDEKİLER		8
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		9
BİRİNCİ BÖLÜM: SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		10
Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Yöntem		11
Stratejik Planlama Üst Kurulu		11
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		12
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Çalışma Takvimi		12
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		13
1.	Tarihsel Gelişim	15
2.	Yasal Yükümlülükler	16
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
4.	Paydaş Analizi	19
5.	Kurum İçi Analiz	21
	5.1 Örgütsel Yapı	21
	5.2 İnsan Kaynakları	33
	5.3 Teknolojik Düzey	36
	5.4 Mali Kaynaklar	38
	5.5 İstatistikî Veriler	39
6.	Çevre Analizi	46
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	46
	6.2 Üst Politika Belgeleri	47
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	47
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		50
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	51
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	54
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	89
11.	Fotoğraflarla Sağmalcılar Anadolu Lisesi	90
12.	Eylem Planları	94
ONAY		120

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ	
Kurum Türü	ANADOLU LİSESİ	
Kurum Kodu	972861	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	5
	Öğretmen	80
	Hizmetli	5
	Memur	1
Öğrenci Sayısı	1379	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1965	

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. :	212 578 04 58
	Fax :	212 578 05 99
Kurum Web Adresi	972861@meb.k12.tr	
Mail Adresi	sagmalcilarlisesi@hotmail.com	
Kurum Adresi	Mahalle	Kartaltepe
	Posta Kodu	34060
	İlçe	Bayrampaşa
	İl	İSTANBUL
Kurum Müdürü	Mehmet HİLESİZ	0212 614 28 60
Kurum Müdür Yardımcıları	İlhan EROĞLU	
	Sibel TÜRKKÖLESİ	
	Abdullah SALAR	

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BİRİNCİ BÖLÜM

I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ve YÖNTEM

Stratejik Planlama Üst Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge (Genelge 2010/14) doğrultusunda Stratejik Plan hazırlık çalışmaları için Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur.

Tablo 1 - Stratejik Planlama Üst Kurulu

SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
Mehmet HİLESİZ	Okul Müdürü	Ekip Lideri
Abdullah SALAR	TKY Kurum Temsilcisi	Üye
Emel TIRPAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Sibel GÜNGÖR	Okul Aile Birliği Muhasip	Üye

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

OGYE ve Kalite kurumumuz 2004-2005'te başladığı stratejik plan çalışmalarını, kurumun donanım ve ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlayacak şekilde oluşturmuştur. Bunu takip eden her yılda DPT, MEB'in Strateji Daire Başkanlığının yayınlamış olduğu örnek planlar emir ve genelgeler kılavuz alınarak ve kurumun durum analizi (paydaş analizi memnuniyet anketleri, PEST analizi) ve kurumun öz değerlendirmesi sonucu ortaya çıkan ihtiyaç ve beklentileri dâhil ederek stratejik plan revize edilmekte ve gözden geçirilmektedir. Bu yenileme ve gözden geçirme öz değerlendirme ekibi, stratejik planlama ekibi, kalite kurulunu ve OGYE'nin katılım ve çalışmaları ile bilimsel analiz yöntemleri ve anketler kullanılarak gerçekleştirilmiştir. Yakın çevrenin ekonomik ve demografik göstergelerine bağlı, bulunduğumuz ilçenin nüfus müdürlüğü, kaymakamlık, ÜMEM ve muhtarlıktan alınan veriler OGYE tarafından incelenmiş ve paydaş analizi yapılarak stratejik plandaki amaç ve hedeflere yansıtılmıştır. Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında; ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme, misyon ve vizyon belirleme, temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme, insan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme konusundaki hükümleri ihtiva etmekte olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un dokuzuncu maddesi ve bu kanuna dayanılarak DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"e göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmektedir.

Buna göre hazırlanmış "Millî Eğitim Bakanlığı 2019 – 2023 Stratejik Planı" ve "İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı" da göz önünde bulundurularak "Sağmalcılar Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı" hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzda OGE ve stratejik plan ekibi olarak toplantılar yaptık. Fikir alışverişinde bulunduk, yöneticilerle iletişime geçerek gerekli bilgileri topladık. Anketler yaparak bulunduğumuz durumu tespit ettik.

Okul gelişim Yönetim Ekibi tarafından, Kuddusi YILDIZ başkanlığında belirli aralıklarla toplanılarak plan hazırlanmıştır. Okulun arşivi, anket sonuçlarından elde edilen bilgiler ışığında plan oluşturulmuştur.

Ekip Üyeleri

Abdullah SALAR	→ Koordinatör
Nesil KIRIMCAN	→ Anket hazırlanması ve uygulanması
Fazlullah SANCAR	→ Okul arşivinden bilgiler toplanması
Soner KIRIMCAN	→ Paydaşlar arasındaki iletişimin sağlanması
Esra ÖZBAY	→ Yazman
Yunus AKSUOĞLU	→ Bilgi İşlem ve Teknik
Alev KARAÇOR	→ Yazman

Tablo 2 – Stratejik Plan Hazırlama Ekibi (SPHE)

SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ - OGYE EKİBİ		
Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
İlhan EROĞLU	Müdür Yardımcısı	Ekip Lideri
Nesil KIRIMCAN	Rehber Öğretmen	Üye
Fazlullah SANCAR	Öğretmen	Üye
Soner KIRIMCAN	Öğretmen	Üye
Alev KARAÇOR	Öğretmen	Üye
Yunus AKSUOĞLU	Öğretmen	Üye
Ruken YAYLACI	Öğretmen	Üye
Melek Berre YILDIRIM (12-B / 1010)	Öğrenci	Üye
Yiğit YAMAN (11-C / 685)	Öğrenci	Üye
Seyhan DERYA (9-H / 139 Azra DERYA)	Okul-Aile Birliği Başkan Yrd.	Üye
Resul BAŞ (11-F / 1655 Miraç BAŞ)	Öğrenci Velisi	Üye
Erkan TÜRKKAN (10-B / 1501 Buğra Eren TÜRKKAN)	Öğrenci Velisi	Üye
Arif ŞAHİN (Memur)	Destek Personeli	Üye

Tablo 3 – Çalışma Takvimi

SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ ÇALIŞMA TAKVİMİ		
Faaliyet	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Durum Analizinin Yapılması	28/03/2019	25/04/2019
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi	29/04/2019	27/06/2019
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	29/04/2019	27/06/2019
Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması	29/04/2019	27/06/2019
Maliyetlendirme	29/04/2019	27/06/2019
Planlara Son Halinin Verilmesi, Yazılması ve Onay	27/06/2019	15/05/2020
İzleme ve Değerlendirme	01/01/2019	29/12/2023

05/03/2019

Mehmet HİLESİZ
OKUL MÜDÜRÜ

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

II. MEVCUT DURUM ANALİZİ



SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ

“Hedefi olanların adresi”

1. Tarihsel Gelişim

1965 yılında ortaokul olarak eğitim ve öğretime başlayan okulumuz, adını bulunduğu yöreden almıştır. Sağmalcılar Anadolu Lisesi yörenin ilk ortaokulu olup, 1968’de lise kısmının faaliyete geçmesi ile Eyüp ilçesinin eğitim ve öğretimini karşılayan ikinci lise olmuştur. 1990 yılında Bayrampaşa'nın ilçe olması ile Sağmalcılar Anadolu Lisesi Bayrampaşa'nın sayılı okulları arasına girmiştir. İlköğretimin 8 yıla çıkarılması ile okulumuz 1996'dan 2010 yılına kadar Genel lise olarak eğitim ve öğretime hizmet etmiştir.

Okulumuz 2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Lisesi olmuştur. Bu öğretim yılından itibaren Genel liseye yeni öğrenci kaydı yapılmamaktadır. Genel lise eğitimi, mevcut öğrencilerin 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında mezun olmasıyla bitmiştir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Mahalli yerleştirme sistemiyle öğrenci alan okul haline getirilen Sağmalcılar Anadolu Lisesi kapasitesinin üzerinde öğrenci almak zorunda kalmıştır. (205 öğrenci alınması gerekirken 444 öğrenci alınmıştır.)

Okulumuz 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılında yıkılarak yaklaşık 1500 metrekare üzerine (3 normal kat + Zemin kat + bodrum olarak) yeniden yapıldı ve 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında faaliyete geçti.

Okulumuzda, 33 derslik, 2 bilgi teknoloji sınıfı, 1 müzik odası, 1 resim atölyesi, 1 revir, fizik, kimya ve biyoloji dersleri için ortak kullanılan 2 fen bilimleri laboratuvarı, 1 kütüphane çok amaçlı toplantı salonu, 1 öğretmenler odası, 2 arşiv odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 öğrenci kantini, 1 yemekhane, bodrum katta Beden Eğitimi dersleri için giyinme odaları, spor salonu, sığınak ve okul bahçesinde 1 halı saha bulunmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 4 müdür yardımcısı (1 müdür yardımcısı başka kurumda görevlendirme), 73'ü kadrolu, 2'si sözleşmeli, 4'ü ücretli, 1'i kurum dışından görevlendirme olmak üzere 85 öğretmen, 1 memur, 7 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuz resmi ve gündüz öğrenimi yapan Anadolu Lisesi'dir. Okulda tekli eğitim yapılmaktadır. 9. sınıflar 10 şube, 10. sınıflar 7 şube, 11. sınıflar 10, 12. sınıf 12 şube olmak üzere toplam 39 şube mevcuttur. Eğitim öğretim ve kültürel amaçlı kullanılan bölümlerde toplam 40 adet akıllı tahta mevcuttur.

Okul içinde kapalı devre kamera sistemi bulunmaktadır. Bilgi teknoloji sınıflarında toplam 46, idareci odalarında 5, rehberlik servisinde 4, öğretmenler odasında 2, büroda 1, kütüphanede 1 ve 5 adet de dizüstü olmak üzere toplam 64 adet bilgisayar bulunmaktadır. Tüm bilgisayarlarımızda internet bağlantısı vardır.

Bilgi teknoloji sınıfları öğrencilerimize internet kullanımı konusunda açıktır. Öğrencilerimiz kayıt altına alınarak interneti ve kütüphaneyi kullanabilmektedirler. Okulumuzun 972861@meb.k12.tr adresinden ulaşılabilecek web sitesi bulunmaktadır. Öğrencilerle ilgili devamsızlık, notlar, sınav tarihleri, çeşitli duyurular, okulda yapılan etkinlikler, eğitim dünyasındaki gelişmeler sürekli güncellenen web sitemizde yer almaktadır.

Okulun fiziki imkânları, göçe ve doğuma bağlı hızlı nüfus artışı nedeniyle zaman içerisinde çevrenin ihtiyaçlarına cevap vermede yetersiz kalmaktadır. Çevrede ortaöğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması okul mevcudunun ideal ve istenenden fazla olmasına neden olmakta bu durum sınıf mevcutlarına yansımaktadır. Eğitimin kalitesinin daha üst düzeylere çıkması için sınıf mevcutlarının düşürülmesi hedeflenmektedir.

2. Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	07 Eylül 2013
OKUL YÖNETİMİ	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği Okul Aile Birliği Yönetmeliği MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik MEB Evrak Yönergesi MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği e-okul Yönergeleri
İSİM VE TANITIM	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)

3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Tablo 4 - Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">VeliÖğrenciÖğretmenÇevre	Hizmet -1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil İşleriDevam-DevamsızlıkSınıf GeçmeSağlık ÖnlemleriGüvenlik ÖnlemleriKonferans-SeminerlerÖdül ve Disiplin İşleriDiploma İşleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Sosyal Kulüp EtkinlikleriToplum HizmetleriYarışmalarKutlamalar	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece TerfiHizmet İçi EğitimÖzlük HaklarıAtama, Nakil ve GörevlendirmeSicil ve Disiplin İşleriSağlık-Güvenlik-Askerlik İşlemleriKurul ToplantılarıMaaş ve Sosyal Haklarİzin İşleri
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Okul İçi Spor FaaliyetleriOkullar Arası Spor FaaliyetleriOkul Dışı Spor EtkinlikleriSpor Kulübü Faaliyetleri	Hizmet-3 Kurum Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Kurum TanıtımıKurum Bütçesi ve MuhasebeOkul-Aile İşbirliğiOkul-Sağlık Kurumu İşbirliğiOkul-Çevre İlişkileriYazı İşleri, Hesap İşleri, Ayniyat İşleriBina, Tesis, Donatım, Bakım ve Onarım İşleriSivil Savunma, Yangından Korunma ve Güvenlik İşleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi <ul style="list-style-type: none">Öğretmenler Kurul ToplantılarıYıllık ve Günlük PlanlarDerslerin İşlenmesiÖlçme ve Değerlendirme	Hizmet-1 Meslek Edindirme Kursları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">YetiştirmeHazırlamaMeslek Kursları	Hizmet-2 Mezunları İzleme ve İşe Yerleştirme
Hizmet-3 Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">AB ProjeleriSosyal ProjelerMesleki ProjelerFen Projeleri	Hizmet-3 Yerel eğitim merkezi faaliyetleri
Hizmet-4 Staj Çalışmaları <ul style="list-style-type: none">Öğrenci Staj Çalışmaları	

FAALİYET ALANI - ÜRÜN / HİZMET

Faaliyet Alanı 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	1) Yükseköğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	2) Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	3) Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	4) Merkezi sınav ve kayıtlar
Öğrenciye destek	5) Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
Faaliyet Alanı 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	1) Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi
Eğitim yönetimi	2) Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretim yönetimi	3) Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	4) Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	5) Okul çalışmalarının denetimi
Faaliyet Alanı 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	1) Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	2) Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	3) Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
Faaliyet Alanı 4	Onarım, donatım
Onarım	1) Okulun onarımı için ödenek yemini veya tahsisi
Araç-gereç	2) Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	3) Okula donatım temini veya tahsisi

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlarınızı kurum içinde fikir alışverişi yaparak ve geçmişte yapılan projelerden faydalanarak belirledik. Memnuniyet anketleri vasıtasıyla görüş ve önerileri aldık. OGE toplantılarında anket sonuçları ele alındı ve beyin fırtınası yöntemiyle plana yansıtıldı.

SIRA	Paydaşlar	Kurum İçi/Dışı		Yararlanıcı			Paydaş Türü		
		Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X		X			X		
2	Valilik	X		X					
3	Büyükşehir Belediye Başkanlığı	X						X	X
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X			X		X		
5	Bayrampaşa kaymakamlığı	X					X	X	X
6	Özel eğitim kurumları	X						X	
7	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	X						X	
8	Öğretmenler		X		X		X		
9	Yöneticiler		X		X		X		
10	Veliler		X			X			X
11	Öğrenciler		X			X			
12	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	X						X	X
13	Muhtarlıklar	X						X	X
14	Bankalar	X							X
15	Üniversiteler	X						X	X
16	Bayrampaşa belediyesi	X						X	X
17	Tübitak	X						X	
18	Esnaf ve Sanatkârlar	X							X
19	İşkur	X						X	X
20	Mal müdürlüğü	X					X		X
21	İstanbul Sanayi Odası	X						X	X
22	Sendikalar	X						X	
23	İstanbul Ticaret Odası	X						X	X
24	Basın Medya	X						X	
25	Ulusal Ajans	X						X	
26	İl Emniyet Müdürlüğü	X						X	X

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI (MÜŞTERİ)	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel idare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (müşteri)	Ürün – hizmet								
	Eğitim – Öğretim (Örgün – Yayıgın)	Yatılılık – Bursluluk	Nitelikli İş gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayıgın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar	Ölçme - Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√	√	
Veliler								√	
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0		√			
Meslek kuruluşları									
Uluslararası kuruluşlar	√			0	0				
Sağlık kuruluşları							√		
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			X	0			0		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 Örgütsel Yapı

OKUL TEŞKİLATI ŞEMASI



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:	KULÜPLER	GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER
1	BİLİM-FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	Binnur YİĞİT, Müzeyyen MUTİŞ
2	BİLİŞİM VE İNTERNET KULÜBÜ	Yunsur AKSUOĞLU
3	ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ	Mevlûde GÜMÜŞAY, Esra ÖZBAY
4	DEĞERLER KULÜBÜ	İrfan Şefik SANCAK, Serap TURAN
5	DEMOKRASİ, İNSAN HAKLARI VE YURTTAŞLIK KULÜBÜ	Mustafa YARAŞ, Muhammet AYDEMİR
6	ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ	Semih EKİM, Zehra BERBER
7	E-TWINNING KULÜBÜ	Levent KIR, Gamze EKİM
8	FELSEFE VEYA DÜŞÜNCE EĞİTİMİ KULÜBÜ	Hakan UZUNCA, Ali Can GÜNDÜZ
9	GEZİ-TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ	Mehtap ARSLAN
10	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	Necmi PEHLİVAN, M. Ziya ONAT
11	GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	Gülden DOĞAN, Berrin YENER
12	HAYVANLARI SEVME VE KORUMA KULÜBÜ	Alper TEK, Yeter CEYHAN
13	KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	Hasan PEHLİVAN, Adil AYDEMİR
14	KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	Çiğdem AKKOÇ, Dilek YILMAZ KAR
15	KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA VE OKUL MÜZESİ KULÜBÜ	Ayşe ALTINGÖZ, Kamil KAPUCUOĞLU
16	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	Filiz YAVUZ, Enes SOĞUKÇEŞME
17	MÜNAZARA KULÜBÜ	Ayşegül KÜÇÜK, Sevda HAZAR
18	MÜZİK KULÜBÜ	Kurtuluş ÇELİKKAN
19	ÖRNEK VE ÖNCÜ ŞAHSIYETLER TANITIM KULÜBÜ	Rasim ÖZGÜR, Mehmet Sakin EVİN
20	SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	Kubilay TOPKAYA, Merve OLUÇ
21	SATRANÇ KULÜBÜ	Haydar KUTLU
22	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	Mustafa ÇARBAN, Esra KURUCAOVALI
23	SOSYAL MEDYA KULÜBÜ	Aylin DURMAZ, Yılmaz BİÇER
24	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA, ÇOCUK ESİRGEME KULÜBÜ	Umut BAŞUSLU, Özlem AYHAN
25	SPOR KULÜBÜ	Aynur TÜRKMEN ŞAHİN, Savaş KAYMAZ
26	ŞEHİR VE MEDENİYET KULÜBÜ	Baksen ÖZDEMİR, Emine GÜNDOĞDU
27	ŞİİR VE TEFEKKÜR KULÜBÜ	Alev KARAÇOR, Nevin ÇAKIROĞLU
28	TİYATRO KULÜBÜ	Selvet İSPARTA, Ruken YAYLACI, Turgay SOLMAZ
29	TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ	Yalçın ÜNAL, Nermin BİÇER, Soner KIRIMCAN
30	YABANCI DİLLER KULÜBÜ	Kürşad ZORA, Murat BİLGİN
31	YAYIN VE İLETİŞİM KULÜBÜ	Fazlullah SANCAR
32	YEŞİLAY KULÜBÜ	Ayşegül ALTAŞ, Nilay AYTAÇ
33	YEŞİLİ KORUMA KULÜBÜ	Hatice GÜLBARAN, Fikren SONOCAK SATKIN

	KOMİSYONLAR	GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER
1	İhale Ve Satın Alma Komisyonu	Sibel TÜRKKÖLESİ, Hasan PEHLİVAN, Mehmet Sakin EVİN, Mevlüde GÜMÜŞAY, Mustafa YARAŞ
2	Muayene Ve Kabul Komisyonu	İlhan EROĞLU, Levent KIR, Fazlullah SANCAR, Ayşegül KÜÇÜK, Baksen ÖZDEMİR
3	Kantin Denetleme Komisyonu	İlhan EROĞLU, Ayşe ALTINGÖZ ARSLANTÜRK, Nermin BİÇER
4	Servis Denetleme Komisyonu	Sibel TÜRKKÖLESİ, Hatice GÜLBARAN, Çiğdem AKKOÇ, Serap ÇELİK, Mehtap ÇAMLİ
5	Kurum Taşınır Mal Kabul Komisyonu	Mustafa YARAŞ, Mustafa ÇARBAN, Rasim ÖZGÜR
6	Değer Tesbit Komisyonu	Alper TEK, Murat BİLGİN, Kamil KAPUCUOĞLU
7	Kontenjan Tespiti Ve Belirleme Komisyonu	İlhan EROĞLU, Necmi PEHLİVAN, Kubilay TOPKAYA, Yalçın ÜNAL
8	Reh.Ve Pisk.Danış.Hizmetleri Yürütme K.	İlhan EROĞLU, Sibel TÜRKKÖLESİ, Abdullah SALAR, Nesil KIRIMCAN, Yücel KILIÇ, Yeşim ZENGİN İNCE, Önder Deniz AYHAN, M. Ziya ONAT (Disiplin Kurulu), Erkan TÜRKKAN (Okul Aile Birliği Başkanı)
9	Tören Tertip Komisyonu	Abdullah SALAR, Kurtuluş ÇELİKKAN, Merve OLUÇ, Gülden DOĞAN, Beden Eğitimi, Edebiyat ve Tarih Öğretmenlerinin tamamı.
10	Yayın İnceleme Komisyonu	Yılmaz BİÇER, Çiğdem AKKOÇ, Ayşegül KÜÇÜK, Dilek YILMAZ KAR, Turgay SOLMAZ, Selvet ISPARTA, Nevin ÇAKIROĞLU
11	Okul Gelişim Ve Yönetim Ekibi (TKY)	İlhan EROĞLU, Soner KIRIMCAN, Nesil KIRIMCAN, Yunsur AKSUOĞLU,

5.2 İnsan Kaynakları

	KURULLAR	GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER
1	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Hasan PEHLİVAN, Esra KURUCAOVALI, Semih EKİM
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	İlhan EROĞLU, Alper TEK, Fikren SONOÇAK SATKIN, Serap TURAN, Baksen ÖZDEMİR, Alev KARAÇOR
3	Öğrenci Meclisi Kurulu	Kaldırıldı.
4	Bilim, Danışma, Sanat, Proje Kurulu	Muhammet AYDEMİR, Semih EKİM, Yunsur AKSUOĞLU, Gamze EKİM, Ayşe ALTINGÖZ, Rasim ÖZGÜR
5	Onur Kurulu	Haydar KUTLU (Başkan), Hakan UZUNCA (Yedek)
6	Ödül ve Disiplin Kurulu	Abdullah SALAR (Disiplin Kurulu Başkanı), M. Ziya ONAT (Asıl), Kürşad ZORA (Asıl), Soner KIRIMCAN (Yedek), Levent KIR (Yedek)
7	Web Sayfası İnceleme Kurulu	Abdullah SALAR, Yunsur AKSUOĞLU, İrfan Şefik SANCAK, Nesil KIRIMCAN, Özlem AYHAN, Berrin YENER
8	Okul Zümre Başkanı ve Başkanlar Kurulu	Turgay SOLMAZ, Bütün derslerin zümre başkanları
9	İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi	Sibel TÜRKKÖLESİ, Mustafa ÇARBAN, M. Ziya ONAT, Kurtuluş ÇELİKKAN, Ruken YAYLACI, Ayşegül ALTAŞ, Zehra BERBER
10	Sağmalcılar Anadolu Lisesi Ölçme Değerlendirme Kurulu	İlhan EROĞLU, Turgay SOLMAZ, Levent KIR, Yılmaz BİÇER, Yalçın ÜNAL, Muhammet AYDEMİR
11	Etik Kurulu	Turgay SOLMAZ, İrfan Şefik SANCAK, Kürşad ZORA

2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2022 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	3	75
Yüksek Lisans	1	25

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2022 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40		0
40-50	1	25
50+...	3	75

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2022 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	1	25
21+..... üzeri	3	75

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet HİLESİZ	Müdür	MTS SS Yetiştirme Kursu	2000	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	Bilgisayar İşletmenliği Kursu	2005	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	TKY ve OGM Eğitim Semineri	2006	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	Bilgisayar ve İnternet Kullanım K.	2007	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	BT Sınıflarını Etkin Kullanım K.	2008	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	Okul Sağlığı Semineri	2011	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	İlköğretim Standartları Semineri	2011	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	Resmi Yazışma ve Protokol K. S.	2011	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	Say2000 Maaş Hes.ve Muh. Kursu	2011	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	Taşınır Mal Yön. Uyg. Semineri	2011	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	Fatih Projesi Eğitimde Kullanım S.	2013	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	Say2000 Maaş Hes. ve Muh. Kursu	2013	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	MTS SS Yetiştirme Kursu	2014	
Mehmet HİLESİZ	Müdür	Özel Eğitime Muhtaç Çocukların Eğitim Sürecine Uyum Kursu	2015	
İlhan EROĞLU	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi E. Teknoloji Kullanım K.	2013	
İlhan EROĞLU	Müdür Yardımcısı	Dil ve Anlatım ile Türk Edebiyatı Dersi Öğretim Programı Tanıtımı	2010	
İlhan EROĞLU	Müdür Yardımcısı	Okul Sağlığı (İlk Yardım ve İlk Müdahale) Semineri	2011	
İlhan EROĞLU	Müdür Yardımcısı	Bilgisayar ve İnternet Kullanımı Kursu	2004	
İlhan EROĞLU	Müdür Yardımcısı	2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Semineri	2004	
Sibel TÜRKKÖLESİ	Müdür Yardımcısı	07-19 Yaş Aile Eğitimi Programı Semineri	2010	
Sibel TÜRKKÖLESİ	Müdür Yardımcısı	Psikososyal Müdahale Eğitimi Semineri	2012	
Sibel TÜRKKÖLESİ	Müdür Yardımcısı	2015-2019 Okul/Kurum Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi Semineri	2014	
Sibel TÜRKKÖLESİ	Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Madde Bağımlılığı Semineri	2015	
Sibel TÜRKKÖLESİ	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Kursu (1.Grup)	2015	

Sibel TÜRKKÖLESİ	Müdür Yardımcısı	Temel İş Sağlığı ve Güveniği Eğitimi (2.grup)	2015	
Sibel TÜRKKÖLESİ	Müdür Yardımcısı	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2017	
Sibel TÜRKKÖLESİ	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	
Sibel TÜRKKÖLESİ	Müdür Yardımcısı	Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2019	
Asuman KOÇİN	Müdür Yardımcısı	Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	2019	
Asuman KOÇİN	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	
Abdullah SALAR	Müdür Yardımcısı			

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	3	9	12
2	MATEMATİK	9	3	12
3	TARİH	3	2	5
4	COĞRAFYA	0	3	3
5	KİMYA	2	2	4
6	FİZİK	3	2	5
7	BİYOLOJİ	1	3	4
8	FELSEFE	3	0	3
9	İNGİLİZCE	4	6	10
10	ALMANCA	1	3	4
11	REHBERLİK	2	2	4
12	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	3	5
13	BEDEN EĞİTİMİ	1	2	3
14	MÜZİK	3	0	3
15	BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ	1	0	1
16	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1
TOPLAM		38	41	79

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2022 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-29	5	6.84
30-39	24	32.87
40-49	33	45.20
50+...	11	15.06

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2022 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	4	5.479
4-6 Yıl	13	17.808
7-10 Yıl	12	16.438
11-15 Yıl	5	6.849
16-20 Yıl	19	26.027
21+... üzeri	19	26.027

Kurumda gerekleŒen retmen sirkulasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan retmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve BaŒlayan retmen Sayısı
	2022-2023	2022-2023
TOPLAM	2	13

retmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	BranŒı	Katıldığı alıŒmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Akın GLBAZ	Matematik	Okul Sağlığı (Ergen Ve reme Sağlığı) Semineri	2010	
Arzu ATCALIOğLU	Fizik	Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2018	
AyŒe ALTINGÖZ	Biyoloji	Okul Sağlığı (İlkyardımda ve İlk Müdahale) Semineri	2011	
AyŒegl ALTAŒ	İngilizce	retmenlik Uygulaması DanıŒmanlıđı Eğitimi Kursu	2018	
Baksen ÖZDEMİR	Din Kültürü	Drama ve Oyun Teknikleri Semineri	2009	
Baksen ÖZDEMİR	Din Kültürü	Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Tashih-i Huruf Kursu 1	2018	
Cem ÖZER	Müzik	YaŒam Becerileri Kursu	2016	
Dilek YILMAZ KAR	Edebiyat	İlkyardımda (KardiyoPulmonerResistasyon-CPR) Kursu	2016	
Fatih TOPALOğLU	Matematik	Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu	2016	
Fatma KAYA	İngilizce	Zeka ve Akıl Oyunları Eğitimi Semineri	2014	
Fikren S. SONOCAK	Coğrafya	Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2019	
Hakan UZUNCA	Felsefe	Proje DanıŒmanlıđı Eğitimi Eğitimi Kursu	2019	
Hasan PEHLİVAN	Matematik	evrimii Eğitim Platformu-Proje Tabanlı YaklaŒımlar Semineri	2014	
İrfan Œefik SANCAK	Edebiyat	Etik Eğitim semineri	2010	
İrfan Œefik SANCAK	Edebiyat	Edebiyat retiminde Yenilenme Kursu	2018	
KurtuluŒ ÇELİKKAN	Müzik	Yangın Eğitimi Kursu	2019	
Levent KIR	İngilizce	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	
Mehmet Sakin EVİN	Felsefe	Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Semineri	2014	
Muhammed Ziya ONAT	İngilizce	İŒ Hukuku Kursu	2017	
Muhammet AYDEMİR	Kimya	Doğa YryŒ (Yaz) Eğitimi Eğitimi Kursu	2019	

Mustafa YARAŞ	Matematik	Yangın Eğitimi Kursu	2018	
Necmi PEHLİVAN	Fizik	Ölçme Değerlendirme	1990	
Necmi PEHLİVAN	Fizik	Laboratuar Araçları Kullanımı	1991	
Necmi PEHLİVAN	Fizik	Öğretim Metodları	2010	
Nesil KIRIMCAN	Rehberlik	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2017	
Semih EKİM	Fizik	Yangın Eğitimi Kursu	2018	
Soner KIRIMCAN	Matematik	Okul/Kurum Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi Semineri	2014	
Yunus AKSUOĞLU	Bilişim Teknolojileri	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2020	
Yücel KILIÇ	Rehberlik	Eğitimde Koçluk ve Mentörlük Semineri	2011	

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:

2022 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Önlisans	8	1
2	Hizmetli	3	4	-	-	7
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	3	3			

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür baş yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Soner KIRIMCAN	ÖĞRETMEN	MATEMATİK	TKY	Stratejik planlama
2	Yunus AKSUOĞLU	Öğretmen	BİLGİSAYAR	İnternet	Okulun ağ sistemi
3	Turgay SOLMAZ	Öğretmen	EDEBİYAT	Edebiyat	Yarışmalara öğrenci hazırlama
4	Mehtap ÇAMLI	Öğretmen	BEDEN EĞİTİMİ	Futbol	TURNUVA
5	İrfan Şefik SANCAK	Öğretmen	EDEBİYAT	Edebiyat	Törenler-PISA 2018-Dergi
6	Gülden DOĞAN	Öğretmen	GÖRSEL SANATLAR		Resim sergisi
5	Savaş KAYMAZ	Öğretmen	BEDEN EĞİTİMİ	Futbol	TURNUVA
6	Levent KIR	Öğretmen	İNGİLİZCE	Dergi	İngilizce dergi çalışması

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	-	2	248	29	67	0	17	17

Tablo 5 – SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ

2022 YILI İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIM BİLGİSİ

SIRA NO	ÖĞRETMENİN ADI SOYADI	BRANŞI	ÖĞRETMENİN KADRO DURUMU				EĞİTİM DÜZEYİ				HİZM ET YILI	ÖDÜL	
			KADROLU	SÖZLEŞMELİ	ÜCRETLİ	GÖREVLENDİRME	UZMAN	LİSANS	Yüksek LİSANS-TEZLİ	Yüksek LİSANS-TEZSİZ	DOKTORA	YIL	ÖDÜL SAYISI
1	MEHMET HİLESİZ	Okul Müdürü	*				*	*				27	16
2	İLHAN EROĞLU	Müdür Yardımcısı	*					*				28	9
3	ESRANUR AKIN KAHVECİ	Müdür Yardımcısı	*			*			*			10	3
4	SİBEL TÜRKKÖLESİ	Müdür Yardımcısı	*					*				20	4
5	ABDULLAH SALAR	Müdür Yardımcısı	*					*				20	14
6	ÇİĞDEM AKKOÇ	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*				21	6
7	TURGAY SOLMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*				23	3
8	AYŞEGÜL KÜÇÜK	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*		*		16	4
9	RUKEN YAYLACI	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*		*		13	6
10	İRFAN ŞEFİK SANCAK	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*				25	12
11	SERAP TURAN	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*				23	3
12	AYLİN DURMAZ	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*		*		14	2
13	DİLEK YILMAZ KAR	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*				23	3
14	ALEV KARAÇOR	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*				9	2
15	SELVET ISPARTA	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*				20	5
16	NEVİN ÇAKIROĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*				7	2
17	FAZLULLAH SANCAR	Türk Dili ve Edebiyatı	*					*				21	2
18	KUBİLAY TOPKAYA	Matematik	*					*		*		22	3
19	NİLAY AYTAÇ	Matematik	*					*				8	2
20	SONER KIRIMCAN	Matematik	*				*	*				26	6
21	FATİH TOPALOĞLU	Matematik	*			*		*				7	2
22	HASAN PEHLİVAN	Matematik	*					*				25	2
23	AKIN GÜLBAZ	Matematik	*			*		*				23	3
24	ZEHRA BERBER	Matematik	*					*		*		9	2
25	MUSTAFA YARAŞ	Matematik	*					*				23	2

26	YALÇIN ÜNAL	Matematik	*				*				23	2
27	RASİM ÖZGÜR	Matematik	*				*				21	3
28	MURAT BİLGİN	Matematik	*				*				26	3
29	SÜMEYYE KORKUSUZ	Matematik			*		*					
30	UMUT BAŞUSLU	Tarih	*				*				7	2
31	YILMAZ BİÇER	Tarih	*				*				39	5
32	MEVLÜDE GÜMÜŞAY	Tarih	*				*	*			27	3
33	ALPER TEK	Tarih	*				*		*		19	3
34	FİLİZ YAVUZ	Tarih		*			*				0	0
35	HATİCE GÜLBARAN	Coğrafya	*				*	*			27	2
36	FİKREN SONOÇAK SATKIN	Coğrafya	*				*				27	2
37	SEVDA HAZAR	Coğrafya	*				*				10	2
38	MUHAMMET AYDEMİR	Kimya	*				*		*		10	2
39	HAYDAR KUTLU	Kimya	*				*		*		7	2
40	MÜZEYYEN MUTİŞ	Kimya	*				*	*			8	3
41	BİNNUR YİĞİT	Kimya	*				*	*			25	2
42	NECMİ PEHLİVAN	Fizik	*				*	*			32	4
43	SEMİH EKİM	Fizik	*				*				7	2
44	ARZU ATCALIOĞLU	Fizik	*		*		*				22	6
45	ADİL AYDEMİR	Fizik	*				*				3	1
46	KADRIYE GÜLTEKİN	Fizik			*		*					
47	MUSTAFA ÇARBAN	Biyoloji	*				*				23	2
48	AYŞE ALTINGÖZ	Biyoloji	*				*				12	2
49	YETER CEYHAN	Biyoloji	*				*				16	2
50	NERMİN BİÇER	Biyoloji	*				*				31	2
51	MEHMET SAKİN EVİN	Felsefe	*				*				30	2
52	HAKAN UZUNCA	Felsefe	*				*				18	2
53	ALİ CAN GÜNDÜZ	Felsefe	*				*				12	2
54	MUHAMMED ZİYA ONAT	İngilizce	*				*				21	5
55	EMİNE GÜNDOĞDU	İngilizce	*				*				10	2
56	LEVENT KIR	İngilizce	*				*				23	5
57	AYŞEGÜL ALTAŞ	İngilizce	*				*				18	2
58	ÖZLEM AYHAN	İngilizce	*				*				9	2
59	GAMZE EKİM	İngilizce	*				*				16	2
60	FATMA KAYA	İngilizce	*		*		*				20	2

61	KÜRŞAD ZORA	İngilizce	*				*		*		23	7
62	ESRA KURUCAOVALI	İngilizce	*				*				11	2
63	KAMİL KAPUCUOĞLU	İngilizce	*				*				21	2
64	MECİT NUR	Almanca	*		*		*		*		11	2
65	MERVE OLUÇ	Almanca	*				*				7	2
66	BERRİN YENER	Almanca	*				*				5	2
67	SELİN KOÇAK	Almanca			*		*					
68	İLYAS ÇAKIR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	*		*		*				12	3
69	BAKSEN ÖZDEMİR	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	*				*				16	4
70	ESRA ÖZBAY	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	*				*				8	2
71	ASUMAN KOÇİN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	*		*		*				7	5
72	ENES SOĞUKÇEŞME	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		*			*				0	0
73	NEŞİL KIRIMCAN	Rehberlik	*				*				22	4
74	YÜCEL KILIÇ	Rehberlik	*				*				23	3
74	ÖNDER DENİZ AYHAN	Rehberlik	*				*				0	1
76	YEŞİM ZENGİN İNCE	Rehberlik	*				*		*		18	2
77	MEHTAP ÇAMLI	Beden Eğitimi	*				*				27	14
78	SAVAŞ KAYMAZ	Beden Eğitimi	*				*				8	3
79	AYNUR TÜRKMEN ŞAHİN	Beden Eğitimi	*				*				12	5
80	KURTULUŞ ÇELİKKAN	Müzik	*				*				6	2
81	CEM ÖZER	Müzik	*		*		*				15	3
82	SAMİ GÜLER	Müzik			*		*					
83	GÜLDEN DOĞAN	Görsel Sanatlar	*				*				24	2
84	YUNUS AKSUOĞLU	Bilişim Teknolojileri	*				*				16	2

5.3 Teknolojik Düzey

İlçe milli eğitimle ilgili bütün yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır. Teknolojik yenilikler yakından takip edilmektedir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	İhtiyaç
Bilgisayar	60	60	60	60	60	25	25	50
Projeksiyon	1	1	1	1	1	1	1	0
Faks	1	1	1	1	1	1	1	2
Tarayıcı	2	2	2	2	2	2	2	1
Fotokopi makinesi	2	2	2	2	2	2	2	3
Dizüstü bilgisayar	3	3	3	3	3	3	3	5
Lazer yazıcı	10	10	15	15	15	15	15	5
Nokta vuruşlu	1	1	1	1				1
Mürekkep	2	1	1	1				5
Akıllı Tahta	40	40	40	40	40	40	40	0
Televizyon	1	3	3	4	6	6	6	3
Kamera	1	1	1	1				5
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	1				5
Telefon bağlantısı	5	5	5	5				2
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Var				Hiper i.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Derslik	x		33		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		4		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Bilgisayar laboratuvarı	x		2		
Yemekhane	x		1		
Spor Salonu	x		1		
Otopark		x	0	1	
Spor Alanları	x		1		
Kantin	x		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1		
Arşiv	x		2		

5.4 Mali Kaynaklar

Halı sahanın cazibesini arttırmak amaçlı tanıtım faaliyetleri düzenlemek, öğrencilere tasarruf eğitimi (elektrik, su, temizlik malzemeleri kullanımı) okuldaki teknolojik aletlerin amaca uygun kullanımı ve kullanılmadığı zamanlarda tamamen kapalı tutulması sağlanabilir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	
Genel Bütçe	188.301,93	216.752,18	486.740,48		
Okul Aile Birliği	118.133	187.565	491.070		
Özel İdare	-	-	-		
Kira Gelirleri	39.532	3.133,45	36.520,18		
Döner Sermaye	-	-	-		
Vakıf ve Dernekler	-	-	-		
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-		
Halı Saha	172.740	65.280	-		
TOPLAM	518.706,93	472.730,63	1.014.330,66		

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2020		2021		2022	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Isınma-Yakacak Giderleri		953,00		187,50		3.446
Yavin ve Basım Giderleri-Basılı Yavin Matbu Evrak		8.047,64		2.218,40		9.569,21
Eğitim Araçları Materyal Alımı		1.574,86		0		31.066,36
Su-Kalorifer-Elektrik Tesisatı Bakım Onarım Giderleri		998,00		5.047,68		18.794,01
Spor Malzemesi Alımı		9.857,66		2.100,32		24.814,52
Yiyecek-İçecek Alımı		1.678,21		1.719,49		4.298,65
Personel Gider ve Ödemeleri		117.240,11		87.789,87		182.476,23
Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı		22.496,89		55.302,86		56.482,45
Sabit Giderler (Elektrik, Su, Gaz Ft.)		168.836,31		178.163,92		403.003,45
Telefon – Haberleşme		10.456,32		5.910,03		8.766,25
Temizlik Malzemeleri Alımı		27.816,72		6.612,32		8.561,01
Etkinlik, Organizasyon, Mal ve Malzeme Alımları		24.723,81		1.212,30		31.695,01
Bahçe Alanı Malzeme Alımı		0		0		1.948,40
Araç Bakım Onarım, Yakıt		698,2		409,47		3.665
Genel Hizmetler		10.330,48		6.267,92		66.444,61
Diğer Kurumlara Aktarım ve Banka Gideri		9.413,60		389,82		8,18
Sınıf Donatım Malzeme Alımı		7.700,04		0		16.740,91
Mefrusat Giderleri		11.026,99		0		0
Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımı		15.443,68		200		7.112,03
Vergi Ödemeleri		27.741,97		9.440,53		6.536,26
Mutfak Gereçleri Alımı		10.583,01		2.499,99		646,50
Genel Onarımlar		17.587,50		49.208,08		36.356,85
Bilişim Araçları Alımı		0		39.567,1		99.195,71
TOPLAM	341.453,31	505.205	259.804,58	451.247,6	552.899,34	1.021.627,68

5.5 İstatistikî Veriler

SINIFLAR	2020-2021					
	ÖĞRENCİ		ŞUBE	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZ	ÖZEL EĞİTİM
	E	K				
HAZIRLIK	-----	-----	-----	-----	-----	-----
9.SINIF	123	208	8	41.375	-----	13
10.SINIF	179	289	11	42.545	-----	11
11.SINIF	183	265	12	37.333	-----	6
12.SINIF	91	111	7	28.857	-----	2
TOPLAM	574	870	38	38	-----	32

SINIFLAR	2021-2022					
	ÖĞRENCİ		ŞUBE	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZ	ÖZEL EĞİTİM
	E	K				
HAZIRLIK	-----	-----	-----	-----	-----	-----
9.SINIF	96	192	7	41.142	-----	9
10.SINIF	124	208	8	41.5	-----	10
11.SINIF	182	282	12	38.666	-----	13
12.SINIF	187	255	12	36.833	-----	6
TOPLAM	590	932	39	39.025	-----	38

SINIFLAR	2022-2023					
	ÖĞRENCİ		ŞUBE	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZ	ÖZEL EĞİTİM
	K	E				
HAZIRLIK	-----	-----	-----	-----	-----	-----
9.SINIF	148	256	10	40.4	-----	9
10.SINIF	96	192	7	41.14	-----	9
11.SINIF	124	208	10	33.2	-----	13
12.SINIF	154	200	12	29.5	-----	7
TOPLAM	574	870	39	37.025	-----	38

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	ERKEK	KIZ			
79	574	870	1444	18.27	-

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler										
YILLAR	2019		2020		2021		2022		2023	
Cinsiyet	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Öğrenci Sayısı	572	682	572	793	574	870	590	932	574	870
Toplam Öğrenci Sayısı	1254		1365		1444		1522		1444	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
38	39.025	37.025	18.27	19.26	18.27

ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTE SINAVI BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER			
	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Öğrenci Sayısı	245	196	415
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	245	196	415
YGS'ye Giren Toplam Öğrenci Sayısı	240	196	415 (TYT)
YGS'ye giren öğrenci Sayısı	240	195	415 (AYT)
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	15	0	0
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	105	103	168
Ön Lisans Açık Öğretim Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	0	0	0
Lisans Açık Öğretim Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	0	0	0
Genel Başarı Oranı (%)	%55	%51	%42,5

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2020		2021		2022	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
1353	245	1444	442	1532	415

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı							
		ÖĞRENCİ		ŞUBE	DERSLİK	YABANCI UYRUKLU	TÜRK VATANDAŞI
		K	E				
2021-2022	HAZIRLIK	----	----	----	----	----	----
	9.SINIF	----	----	----	----	----	----
	10.SINIF	1	----	10-G	----	----	----
	11.SINIF	----	----	----	----	----	----
	12.SINIF	----	----	----	----	----	----
	TOPLAM	1	----	1	----	----	----

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020	1353	2
2021	1444	1
2022	1377	3
2023	-----	-----

Ödül ve Cezalar				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	74	38	78	
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	920	356	1010	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	450	509	624	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	28	0	151	

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı 1 Dönem Öğrenci Ders Başarı Durumu (Ortaöğretim)

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTTAK DERSLER	Türk Dili ve Edebiyatı	61,2	66,46	64,40	87,96	70,00	----
	Tarih	64	70,51	79,30	-----	71,27	----
	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-----	-----	-----	76,60	76,60	----
	Coğrafya	61,89	80,86	-----	81,4	74,71	----
	Matematik	62,85	66,23	69,47	72,48	67,75	----
	Fizik	51,92	68,78	60,60	64,45	61,43	----
	Kimya	63,92	63,85	68,18	73,05	67,28	----
	Biyoloji	62,33	65,41	65,56	68,08	65,34	----
	Felsefe	-----	81,2	76,76	-----	78,98	----
	Yabancı Dil (İngilizce)	67,93	81,18	74,47	94,28	79,46	----
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	89,00	95,56	95,40	97,63	94,39	----

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
6290 M ²	1360 M ²	3880 M ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	150	100
Yemekhane	200	150
Toplantı Salonu	159	150
Konferans Salonu	159	150
Seminer Salonu	-----	-----
	-----	-----

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	200
Futbol Sahası	16	1040
Kapalı Spor Salonu	60	150
Diğer	-----	-----
	-----	-----

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik ve Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">*Bayrampaşa belediyesine ait BAYGEM'in faal olarak çalışması.*5018 sayılı kanun*Sınavla öğrenci alımı*YGS ve LYS sınavları ve değişen katsayı sistemi*Anadolu liselerinin öneminin artması	<ul style="list-style-type: none">*Okula ulaşımın kolay olması*Bölge insanın eğitime yeterince yatırım yapmaması
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">*Tekstil işçisi olan veli sayısının çok olması*Genelde orta ve düşük gelir grubundan velilerin olması.*sosyal- kültürel faaliyetlerin azlığı	<ul style="list-style-type: none">*internet kullanımının yaygın olması*FATİH projesinin eğitim –öğretime katkısı
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun doğa ve tabiat parklarına uzak olması*Çevremizin tamamen binalardan oluşması, yeşil alanların az olması	<ul style="list-style-type: none">*İnternetin doğru kullanılmamasından değişen ahlaki yapı*Üniversite sınavlarına odaklanan gençlerin eğitim yerine öğretime daha önem vermeleri.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler

6.2 Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

MEB 2019-2013 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.

Diğer üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili hedefler EK 4'te yer almaktadır.

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması,Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması,Üst düzeyde teknolojik imkânlarımızın bulunması ve tüm personelimizin bunları kullanabiliyor olması,Güvenlik ve dış duvarların yüksek olmasından dolayı olumsuz dış etkenlere karşı korunaklı olması.Okula duyulan güven giderek artıyor olması,Okuldaki disiplin olaylarının en az düzeyde olması,	<ul style="list-style-type: none">Akademik başarının ve üniversiteye yerleşen öğrenci sayılarının istenen düzeyde olmaması,Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,Teknolojiden yararlanma hususunda eksikliklerin bulunması,Okul – veli iş birliğinin zayıf olması. Velilerin büyük bir kısmının her şeyi devletten bekliyor olması,Mezunlarımızın yeterince izlenememesi,Sosyal ve kültürel etkinliklerde karşılaşılan sınırlılıklarOkul laboratuvarlarının yeterince kullanılmaması

- Okulumuzun amaçlarının öğretmen, öğrenci ve veli tarafından benimsenip övünç kaynağı olarak görülmesi,
- Akademik bilgiye ve paylaşımcı anlayışa dayalı bir kurum kültürünün olması,
- Sınıf mevcutlarının az olması Okul binamızın yeni yapıldığından yangın, deprem vb. doğal afetlere karşı dayanıklı ve donanımlı olması
- Ders alanlarının geniş ve bol olması
- Derslerde akıllı tahtanın kullanılması
- Güvenlik görevlisinin bulunması

- Dilek ve şikayet kutularının olmaması
- Konferans salonumuzun düzenlenmediği için kullanılmaması
- Spor malzeme çeşitlerinin az olması (sadece futbol ve basketbol var.)
- Okuma ve araştırma heveslerinin olmaması.
- Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması.
- Başarı motivasyonlarının düşük olması
- Ailelerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemesi
- AB projelerinden yeterince yararlanılmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">◆ Okula ulaşımın kolay olması.◆ Meslek tanıtma toplantılarının ve gezilerinin yapılması.◆ Sınıf mevcutlarının yeterli düzeyde olması.◆ Bilgisayar ve Fen laboratuvarının bulunması.◆ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması.◆ İş alanlarının daralması dolayısıyla okumanın daha fazla önem kazanmış olması.◆ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi.◆ Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüp çözüm üretilebilmesi	<ul style="list-style-type: none">◆ Eğitime verilen önemin düşük düzeyde olması.◆ Yüksek puanlı öğrencilerin sınav puanıyla öğrenci alan okullara gitmesi.◆ Olumsuz çevre koşulları.◆ İlköğretimden gelen öğrencilerin seviyelerinin düşük olması.◆ Medyanın ve internetin olumsuz etkileri.◆ Finansal kaynakların yetersizliği.◆ Teknolojik araçların kendi sözlü edebiyatımızı ve folklor zenginliğimizi köreltmesi.◆ Çevre baskısı, ailelerin rehberlik yeteneğinin düşük olması.◆ Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara özentili oluşu.

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

GELECEĞE YÖNELİM

8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Türkiye'yi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliğinin bir birimi olarak eğitim, bilim ve kültürün merkezi olmaktır.

VİZYONUMUZ

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak ve çevrenin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak; öğrencilerin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini pekiştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğretimin kalitesini arttırmak temel işlevimizdir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-
- 2- **Önce İnsan**
- 3- **Karşılıklı Güven, Dürüstlük,**
- 4- **Sabırlı, Hoşgörülü ve Kararlı olmak,**
- 5- **Evrensel Boyutta Düşünme Gücünü İlke alarak, Araştırmacı ve Girişimci olmak,**
- 6- **Eğitimde Süreklilik Anlayışı,**
- 7- **Adaletli Performans Değerlendirme,**
- 8- **Bireysel Farkları Dikkate Almak,**
- 9- **Mükemmeli Aramak,**
- 10- **Toplum Yararını Gözetmek**
- 11- **Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak**
- 12- **Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak**

İLKELERİMİZ

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkelerine Tam Bağlılık

Katılımcılık

Kararlılık

Güvenilirlik

İletişimde Hız

Başarıda Devamlılık

Daima İleriye Ulaşmak

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Tablo 6 - Okulumuz İçin Tema Başlıkları

Tema	Faaliyetler
1) Eğitim-Öğretim	a) Akademik Başarı
2) Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	a) Eğitime Destek Hizmetleri
	b) Güvenli Okul
	c) Fiziksel Kapasitenin Kullanımı
	d) Maddi Kaynakların Kullanımı
3) Yönetim-Organizasyon	Stratejik Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi
4) Toplumsal ve Sosyal Gelişim	a) Sosyal Kulüpler
	b) Sportif Yarışma ve Etkinlikler ile Projeler
	c) Türkçeyi Güzel ve Etkili Kullanma
5) Paydaş İlişkiler	Okul-Veli İşbirliği
6) Okul Tanıtımı	Okul Tanıtımı ve Reklam

Tablo 7 - Stratejik Amaçlar

	Temalar	Stratejik Amaçlar
1	Eğitim-Öğretim - 1	STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzun üniversiteye öğrenci yerleştirme oranını arttırmak.
2	Eğitim-Öğretim - 2	STRATEJİK AMAÇ 2. Okulumuzdan 2019-2023 öğretim yılından itibaren nitelikli fakültelere ve tıp fakültesine öğrenci göndermek.
3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 1	STRATEJİK AMAÇ 3. Okulun fiziki şartlarını iyileştirerek daha nitelikli eğitim-öğretim ortamı sağlamak.
4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 2	STRATEJİK AMAÇ 4. Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.
5	Yönetim-Organizasyon	STRATEJİK AMAÇ 5. Stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmak.
6	Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 1	STRATEJİK AMAÇ 6. Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak için kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.
7	Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 2	STRATEJİK AMAÇ 7. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek.
8	Toplumsal ve Sosyal Gelişim	STRATEJİK AMAÇ-8: Öğrencilere dil zevkini kazandırarak Türkçenin güzel ve etkili kullanımını sağlamak.
9	Paydaş İlişkiler	STRATEJİK AMAÇ-9: Okul-veli ve eski mezunlarla işbirliğini geliştirmek.
10	Okul Tanıtımı	STRATEJİK AMAÇ-10: Paydaşlar ile işbirliği yaparak okulu tanıtmak.

Tablo 8 - Stratejik Hedefler

	Temalar	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1	<u>Eğitim-Öğretim - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzun üniversiteye öğrenci yerleştirme oranını arttırmak.	Stratejik Hedef 1.1: % 42,5 olan lisans programlarına yerleşme oranını % 50'nin üzerine çıkarmak.
2	<u>Eğitim-Öğretim - 2</u>	STRATEJİK AMAÇ 2. Okulumuzdan 2019-2023 öğretim yılından itibaren nitelikli fakültele ve tıp fakültesine öğrenci göndermek.	Stratejik Hedef 2.1: 2020'de mezun öğrencilerin %10'unu, 2021'de %13'ünü, 2022'de %16'sını, 2023'te %20'sini nitelikli fakültele ve tıp fakültesi programlarına göndermek. Stratejik Hedef 2.2: Son sınıf öğrencilerine yönelik en az üç farklı nitelikli fakülte tanıtımı yapmak.
3	<u>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 3. Okulun fiziki şartlarını iyileştirerek daha nitelikli eğitim-öğretim ortamı sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun bütün birimlerini eğitim-öğretime sürekli hazır hale getirmek. Stratejik Hedef 3.2: Fatih Projesi kapsamında kurulumu sağlanan akıllı tahtaların tamamını aktif hale getirip etkin biçimde kullanımını sağlamak. Stratejik Hedef 3.3: Öğrencilerin satranç ve masa tenisi oynayabilecekleri "Hobi Odası" oluşturmak ve bundan en az %50'sinin faydalanmasını sağlamak.
4	<u>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 2</u>	STRATEJİK AMAÇ 4. Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.	Stratejik Hedef 4.1: Okul bahçesinin düzenlenmesi adına bahçede bank sayısının öğrenci sayısını %20'sini kapsayacak şekilde arttırmak. Stratejik Hedef 4.2: Basketbol ve voleybol sahasını işlevsel hale getirmek. Stratejik Hedef 4.3: Okul bahçesinin asfaltlanmasını sağlamak.
5	<u>Yönetim-Organizasyon</u>	STRATEJİK AMAÇ 5. Stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmak.	Stratejik Hedef 5.1: Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin etkin biçimde çalışıp çalışmadıklarını her dönem başında yapılan toplantılarla takip etmek. Stratejik Hedef 5.2: Tespit edilen aksaklıkların ekip lideri tarafından aylık raporlar halinde okul idaresine sunulmasını sağlamak.
6	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 6. Öğrencilerimizin	Stratejik Hedef 6.1: Zorunlu olarak açılması gereken

		sosyalleşmesini, bedensel ve zihinsel gelişmesini sağlayacak kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	<p>sosyal kulüplerin dışında en az üç yeni öğrenci kulübünü belirlemek.</p> <p>Stratejik Hedef 6.2: Sosyal kulüplerin her yıl en az bir toplum hizmeti faaliyeti yapmasını sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 6.3: Sosyal kulüpleri etkin bir biçimde çalıştırarak öğrencilerin hazırladıkları faaliyetleri sergilemelerini sağlamak.</p>
7	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 2</u>	STRATEJİK AMAÇ 7: Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek.	<p>Stratejik Hedef 7.1: Okul kütüphanemizi yenilemek, öğrencinin ilgisini çekebilecek hale getirmek.</p> <p>Stratejik Hedef 7.2: İlimizde açılan en az bir kitap fuarına gezi düzenlemek.</p> <p>Stratejik Hedef 7.3: Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirmeye yönelik ilginç etkinlikler düzenlemek.</p>
8	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 3</u>	STRATEJİK AMAÇ-8: Öğrencilere dil zevkini kazandırarak Türkçenin güzel ve etkili kullanımını sağlamak.	<p>Stratejik Hedef 8.1: “Sınıflar Arası Etki ve Güzel Konuşma Yarışması ve Şiir Okuma Etkinliği” düzenleyerek öğrencilerin en az %20’sinin katılımını sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 8.2: Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının devamını sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 8.3: Düzenlenecek deneme yazma yarışmalarına öğrencilerin %20’sinin katılmasını sağlamak.</p>
9	<u>Paydaş İlişkiler</u>	STRATEJİK AMAÇ-9: Okul-veli ve eski mezunlarla işbirliğini geliştirmek.	<p>Stratejik Hedef 9.1: Dönem başlarında rehber öğretmenler öncülüğünde veli toplantıları düzenlemek.</p> <p>Stratejik Hedef 9.2: Velilerle işbirliği yaparak disiplin olaylarının aşamalı olarak %10 oranında azalmasını sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 9.3: İletişim vasıtalarını kullanarak velilerimizin %100’üne ulaşmak ve veli toplantılarına en az %75’inin katılımını sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 9.4: Okulumuza katkı sağlayabilecek</p>

			velilerimizin %15'inden yararlanmak.
10	<u>Okul Tanıtımı</u>	STRATEJİK AMAÇ-10: Paydaşlar ile işbirliği yaparak okulu tanıtmak.	Stratejik Hedef 10.1: Okulu tanıtıcı video hazırlayıp okulun web sitesinde yayınlamak.
			Stratejik Hedef 10.2: Okul internet sitesinin haftalık olarak güncellenmesini sağlamak.
			Stratejik Hedef 10.3: Okulumuzun daha yüksek puanlı öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak için orta okullara yönelik tanıtım faaliyetleri yapmak.
			Stratejik Hedef 10.4: Okul dergisinin her yıl düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak.

Tablo 9 - Performans Göstergeleri

	Temalar	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri
1	<u>Eğitim-Öğretim - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzun üniversiteye öğrenci yerleştirme oranını arttırmak.	Stratejik Hedef 1.1: % 76 olan lisans programlarına yerleşme oranını % 76'nın üzerine çıkarmak.	PG 1.1.1: Dört yıllık fakülteleere yerleşen öğrenci sayısı. PG 1.2.1: Gezi yapılan üniversite sayısı. PG 1.2.2: Geziye katılan öğrenci sayısı.
2	<u>Eğitim-Öğretim - 2</u>	STAREJİK AMAÇ 2. Okulumuzdan 2019-2023 öğretim yılından itibaren nitelikli fakülteleere ve tıp fakültesine öğrenci göndermek.	Stratejik Hedef 2.1: 2020'de mezun öğrencilerin %10'unu, 2021'de %13'ünü, 2022'de %16'sını, 2023'te %20'sini nitelikli fakülteleere ve tıp fakültesi programlarına göndermek. Stratejik Hedef 2.2: Son sınıf öğrencilerine yönelik en az üç farklı nitelikli fakülte tanıtımı yapmak.	PG 2.1.1: 2019'dan itibaren nitelikli fakülteleere ve tıp fakültesi programlarına yerleşen öğrenci sayısı. PG 2.2.1: Son sınıf öğrencilerine tanıtılan nitelikli fakülte ve tıp fakültesi sayısı. PG 2.2.2: Nitelikli fakülte ve tıp fakültesi tanıtımlarına katılan öğrenci sayısı.
3	<u>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 3. Okulun fiziki şartlarını iyileştirerek daha nitelikli eğitim-öğretim ortamı sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun bütün birimlerini eğitim-öğretime sürekli hazır hale getirmek. Stratejik Hedef 3.2: Fatih Projesi kapsamında kurulumu sağlanan akıllı tahtaların tamamını aktif hale getirip etkin biçimde kullanımını sağlamak. Stratejik Hedef 3.3: Öğrencilerin satranç ve masa tenisi oynayabilecekleri "Hobi Odası" oluşturmak ve bundan en az %50'sinin faydalanmasını sağlamak.	PG 3.1.1: Eğitim-öğretime hazır hale getirilen birim sayısı. PG 3.2.1: Kurulumu sağlanan ve aktif hale getirilen akıllı tahta sayısı. PG 3.2.2: Akıllı tahtayı derslerinde etkin olarak kullanabilen öğretmen sayısı. PG 3.2.3: Akıllı tahta uygulamalarından etkin olarak faydalanan öğrenci sayısı. PG 3.3.1: Hobi odasının oluşturulması. PG 3.3.2: Hobi odasında faydalanan öğrenci sayısı.
4	<u>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 2</u>	STRATEJİK AMAÇ 4. Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.	Stratejik Hedef 4.1: Okul bahçesinin düzenlenmesi adına bahçede bank sayısının öğrenci sayısını %20'sini kapsayacak şekilde arttırmak. Stratejik Hedef 4.2: Basketbol ve	PG 4.1.1: Bahçeye ilave edilen bank sayısı. PG 4.1.2: Banklardan faydalanan öğrenci sayısı. PG 4.2.1: İşlevsel olarak kullanılabilen basketbol ve voleybol

			voleybol sahasını işlevsel hale getirmek.	alanı sayısı. PG 4.2.2: Basketbol ve voleybol alanlarından faydalanılan öğrenci sayısı.
			Stratejik Hedef 4.3: Okul bahçesinin asfaltlanmasını sağlamak.	PG 4.3.1: Asfaltlanan alanın metrekaresi.
5	<u>Yönetim-Organizasyon</u>	STRATEJİK AMAÇ 5. Stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmak.	Stratejik Hedef 5.1: Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin etkin biçimde çalışıp çalışmadıklarını her dönem başında yapılan toplantılarla takip etmek.	PG 5.1.1: Stratejik Plan Çalışma Ekibinin yaptığı toplantı sayısı.
			Stratejik Hedef 5.2: Tespit edilen aksaklıkların ekip lideri tarafından aylık raporlar halinde okul idaresine sunulmasını sağlamak.	PG 5.2.1: Ekip liderlerinin okul idaresine sundukları rapor sayısı.
6	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 6. Öğrencilerimizin sosyalleşmesini, bedensel ve zihinsel gelişmesini sağlayacak kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	Stratejik Hedef 6.1: Zorunlu olarak açılması gereken sosyal kulüplerin dışında en az üç yeni öğrenci kulübünü belirlemek.	PG 6.1.1: Yeni belirlenen sosyal kulüp sayısı. PG 6.1.2: Yeni belirlenen sosyal kulüp isimleri. PG 6.1.3: Yeni belirlenen kulüplerden kurulan kulüp sayısı. PG 6.1.4: Yeni kurulan kulüplere seçilen öğrenci sayısı.
			Stratejik Hedef 6.2: Sosyal kulüplerin her yıl en az bir toplum hizmeti faaliyeti yapmasını sağlamak.	PG 6.2.1: Sosyal kulüplerin yıl içerisinde yaptıkları toplum hizmeti faaliyet sayısı. PG 6.2.2: Yapılan faaliyetlerin isimleri. PG 6.2.3: Bu faaliyetleri gerçekleştiren öğrenci ve öğretmen sayısı.
			Stratejik Hedef 6.3: Sosyal kulüpleri etkin bir biçimde çalıştırarak öğrencilerin hazırladıkları faaliyetleri sergilemelerini sağlamak.	PG 6.3.1: Sosyal kulüplerin sergiledikleri faaliyet sayısı. PG 6.3.2: Sergilenen faaliyetlere katılan öğrenci ve öğretmen sayısı.
7	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim</u>	STRATEJİK AMAÇ 7. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 7.1: Okul kütüphanemizi yenilemek, öğrencinin ilgisini çekebilecek hale getirmek.	PG 7.1.1: Kütüphanede yapılacak çalışma sayısı. PG 7.1.2: Planlanan çalışmada görev alacak öğretmen ve öğrencilerin sayısı. PG 7.1.3: Kütüphanedeki kitap sayısı. PG 7.1.4: Kütüphanedeki kitap

				türleri sayısı. PG 7.1.5: Kütüphanede kaç raf olduğunun ve kaç etiket yapılacağı. PG 7.1.6: Kütüphane açılış töreninin yapılması.
			Stratejik Hedef 7.2: İlimizde açılan en az bir kitap fuarına gezi düzenlemek.	PG 7.2.1: Gidilecek kitap fuarı sayısı. PG 7.2.2: Fuara gidecek öğrenci sayısı. PG 7.2.3: Fuara gidecek öğretmen sayısı. PG 7.2.4: Kitap fuarına gidecek araç sayısı. PG 7.2.5: Kitap fuarında çekilen fotoğrafların web sitesinde yayınlanması.
8	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 3</u>	STRATEJİK AMAÇ-8: Öğrencilere dil zevkini kazandırarak Türkçenin güzel ve etkili kullanımını sağlamak.	Stratejik Hedef 8.1: "Sınıflar Arası Etki ve Güzel Konuşma Yarışması ve Şiir Okuma Etkinliği" düzenleyerek öğrencilerin en az %20'sinin katılımını sağlamak.	PG 8.1.1: Sınıflar Arası Etkili ve Güzel Konuşma Yarışması'na katılan şube sayısı. PG 8.1.2: Sınıflar Arası Etkili ve Güzel Konuşma Yarışması'na katılan öğrenci sayısı. PG 8.1.3: Bu yarışmalarda derece elde eden sınıfın ve öğrencinin adı. PG 8.1.4: Verilen ödülün niteliği ve sayısı.
			Stratejik Hedef 8.2: Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının devamını sağlamak.	PG 8.2.1: Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının devamının sağlanıp sağlanmadığı. PG 8.2.2: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet dersinin okutulduğu sınıf sayısı. PG 8.2.3: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet dersinin okutulduğu öğrenci sayısı.
			Stratejik Hedef 8.3: Düzenlenecek deneme yazma yarışmalarına öğrencilerin %20'sinin katılımını sağlamak.	PG 8.3.1: Yapılan yarışma sayısı. PG 8.3.2: Yarışmalara katılan toplam öğrenci sayısı. PG 8.3.3: Ödül kazanan öğrenci sayısı. PG 8.3.4: Ödülün niteliği ve sayısı.
9	<u>Paydaş İlişkiler</u>	STRATEJİK AMAÇ-9: Okul-veli ve eski mezunlarla işbirliğini geliştirmek.	Stratejik Hedef 9.1: Dönem başlarında rehber öğretmenler öncülüğünde veli toplantıları düzenlemek.	PG 9.1.1: Dönem başlarında veli toplantı yapılan sınıf sayısı. PG 9.1.2: Toplantılara katılan veli sayısı. PG 9.1.3: Toplantıya katılmayan veli sayısı.
			Stratejik Hedef 9.2: Velilerle işbirliği yaparak disiplin olaylarının aşamalı olarak %10 oranında azalmasını	PG 9.2.1: 2019'da yaşanan disiplin olayı sayısı. PG 9.2.2: 2020'de yaşanan disiplin olayı sayısı. PG 9.2.3: 2021'de yaşanan disiplin

			sağlamak.	olayı sayısı. PG 9.2.4: 2022'de yaşanan disiplin olayı sayısı. PG 9.2.5: 2023'te yaşanan disiplin olayı sayısı.
			Stratejik Hedef 9.3: İletişim vasıtalarını kullanarak velilerimizin %100'üne ulaşmak ve veli toplantılarına en az %75'inin katılımını sağlamak.	PG 10.3.1: Veli toplantılarına katılan veli sayısı. PG 10.3.2: Veli toplantılarına katılmayan veli sayısı.
			Stratejik Hedef 9.4: Okulumuza katkı sağlayabilecek velilerimizin %15'inden yararlanmak.	PG 10.4.1: Okulumuza katkı sağlayan veli sayısı. PG 10.4.2: Velinin okula sağladığı katkının niteliği ve miktarı.
10	<u>Okul Tanıtımı</u>	STRATEJİK AMAÇ-10: Paydaşlar ile işbirliği yaparak okulu tanıtmak.	Stratejik Hedef 10.1: Okulu tanıtıcı video hazırlayıp okulun web sitesinde yayınlamak.	PG 10.1.1: Okulu tanıtıcı video hazırlanıp hazırlanmadığı. PG 10.1.2: Hazırlanan videonun okulun web sitesinde yayınlanıp yayınlanmadığı.
			Stratejik Hedef 10.2: Okul internet sitesinin haftalık olarak güncellenmesini sağlamak.	PG 10.2.1: Okul internet sitesinin güncellendiği hafta sayısı. PG 10.2.2: Okul internet sitesinin güncellenmediği hafta sayısı.
			Stratejik Hedef 10.3: Okulumuzun daha yüksek puanlı öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak için orta okullara yönelik tanıtım faaliyetleri yapmak.	PG 10.3.1: Tanıtımımızı yaptığımız ortaokul sayısı. PG 10.3.2: Tanıtımımızı yaptığımız ortaokul toplam öğrenci sayısı. PG 10.3.3: Okulumuzu yüksek puanla tercih eden öğrenci sayısı.
			Stratejik Hedef 10.4: Okul dergisinin her yıl düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak.	PG 10.4.1: Okul dergisinin her yıl düzenli olarak çıkarılıp çıkarılmadığı. PG 10.4.2: Derginin baskı miktarı. PG 10.4.3: Derginin maliyeti.

Stratejiler

Strateji – 1: (Z-F Stratejisi)

Sağmalcılar Anadolu Lisesi'nin hedeflerinden biri olan üniversiteye öğrenci yerleştirme oranını korumak için öğrencilerimize yönelik olarak lisans programlarını tanıtıcı faaliyetleri ve geziler düzenlenecektir. Her dönem iki deneme sınavı yapılarak başarı düzeyleri takip edilecektir. Lise son sınıf öğrencilerine yönelik ise en az üç üniversiteyi tanıtıcı geziler düzenlenecektir. Tanıtım ve gezi faaliyeti için sponsor kuruluşlarla iletişime geçilecektir.

Strateji – 2: (Z-F Stratejisi)

Okulumuzun bir başka hedefi de 2019-2023 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren mezunlarımızı nitelikli fakültelere ve tıp fakültesi programlarına yerleştirmektir. Bu amaçla son sınıf öğrencilerimize yönelik tıp fakültesi programlarını tanıtıcı broşür ve afişlerin okul içinde dağıtımı yapılacaktır. Yine bu öğrencilerimize yönelik olarak tıp fakültesi lisans programlarını tanıtıcı rehberlik faaliyetleri ve geziler düzenlenecektir. Her dönem iki LYS (sayısal-fen bilimleri) denemesi yapılarak başarı düzeyleri takip edilecektir. Tanıtım ve gezi faaliyeti için sponsor kuruluşlarla iletişime geçilecektir. Yapılan tüm etkinlikler ve gezi çalışmalar CD haline getirilecek ve elektronik ortamda kaydedilecektir.

Strateji – 3: (Z-T Stratejisi)

Daha nitelikli bir eğitim-öğretim ortamı sağlamak için okulumuzun fiziki şartları iyileştirilecektir. Bu amaçla okulumuzun bütün birimleri eğitim-öğretime sürekli hazır hale getirilecek, bunların eksiklikleri tespit edilip malzeme ve donanımları tamamlanacaktır. Fatih Projesi kapsamında kurulumu sağlanan akıllı tahtaların tamamını aktif hale getirip etkin biçimde kullanımını sağlanacaktır. Ayrıca hobi odası oluşturularak öğrencilerin satranç ve masa tenisi oynamalarına imkân sağlanacaktır. Hazırlanan bu hobi odalarıyla ilgili fotoğraf ve videolar oluşturulup okul sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.

Strateji – 4: (Z-F Stratejisi)

Okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek, güvenli ve sağlıklı okul ortamı oluşturmak amacıyla bahçe ve bina güvenliğimiz arttırılacaktır, bunun için üçlü turnike sistemi geçiş sistemi oluşturulacaktır. Okul bahçemizin düzenlenmesi ve bank sayısının arttırılması da amaçlanmaktadır. Bayrampaşa Belediyesi'yle temasa geçilerek basketbol ve voleybol sahalarımız daha işlevsel hale getirilecektir. Ayrıca bahçemizdeki kamelyanın peyzaj düzenlemesi yapılacaktır. Bütün bu çalışmalarla ilgili fotoğraf, CD'ler ve videolar oluşturulacaktır.

Strateji – 5: (Z-F Stratejisi)

Okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmak amaçlanmaktadır. Bunun için Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin etkin biçimde çalışıp çalışmadıkları yapılan toplantılarla takip edilecektir. Tespit edilen aksaklıkların ekip lideri tarafından üç aylık raporlar halinde okul stratejik plan denetim ekibine sunulması sağlanacaktır.

Strateji – 6: (Z-T Stratejisi)

Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımı artırıp öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak için yeni sosyal kulüpler açılacaktır. Sosyal kulüplerin her yıl en az bir toplum hizmeti yapması sağlanacaktır. Sosyal etkinliklerle ilgili düzenlenecek pano, tören ve benzeri çalışmalarda kulüplere rehberlik edilecektir. Böylelikle onların etkin bir şekilde faaliyet göstermesi temin edilecektir. Bu faaliyetlere yönelik fotoğraf, CD ve video hazırlanacaktır.

Strateji – 7: (Z-T Stratejisi)

Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirip sanat ve estetik duyarlılıklarını arttırmak amacıyla okul kütüphanesinin yeniden düzenlenmesi ve kitapların türlerine ayrılması sağlanacak. Ayrıca İstanbul’da düzenlenen kitap fuarlarına geziler gerçekleştirilecektir. Bu faaliyetlere yönelik fotoğraf, CD ve video hazırlanacaktır.

Strateji – 8: (Z-T Stratejisi)

Okulumuzun öğrencilerine dil zevkini kazandırarak Türkçenin güzel ve etkili kullanımını özendirici faaliyetler yapılacaktır. Bu amaçla öğrencilerin en az %20’sinin katılımının sağlanacağı “Sınıflar Arası Etkili ve Güzel Konuşma Yarışması, Şiir Okuma Etkinliği ile Deneme Yazma Yarışması” düzenlenecektir. Ayrıca Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının devamı sağlanacaktır. Düzenlenen etkinlik yarışmalarla ilgili fotoğraf ve videolar oluşturulup okul sitesinde yayınlanacaktır.

Strateji – 9: (G-F Stratejisi)

Okulumuzda dönem başlarında rehber öğretmenler öncülüğünde veli toplantıları düzenlenerek okul-veli işbirliği geliştirilecektir. Velilerle işbirliği yapılarak disiplin olaylarının aşamalı olarak %10 oranında azaltılması yoluna gidilecektir. Velilere ulaşmada iletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılacak, velilerin de her durumda okulla kolaylıkla iletişime geçebilmeleri sağlanacaktır. Onların okulu ziyaret etme sıklığı ve memnuniyet seviyesi arttırılacaktır. Öğrencilerin yer aldığı faaliyetleri izlemeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Strateji – 10: (Z-F Stratejisi)

Sağmalcılar Anadolu Lisesi’nin öğrenci-veli ve çevre nezdinde doğru algılanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır, bu amaçla okulumuzu tanıtıcı video filmi ve web-dergi hazırlanıp okulumuzun internet sitesinde yayınlaması sağlanacaktır. Ayrıca okulumuzun daha yüksek puanlı öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak için de ortaokullara yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. Bu amaçla rehberlik servisimizce hazırlanacak CD’lerden birer adet çevremizdeki ortaokulların rehberlik servislerine ulaştırılacaktır.

ETKİNLİKLER VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

1) TEMA: Eğitim-Öğretim 1

STRATEJİK AMAÇ-1: Okulumuzun üniversiteye öğrenci yerleştirme oranını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1: % 65 olan lisans programlarına yerleşme oranını % 65'in üzerine çıkarmak.

PG 1.1.1: Dört yıllık fakültelere yerleşen öğrenci sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 1.1.1: Lisans programlarını tanıtıcı broşür ve afişlerin okulun belirli yerlerine ve sınıf panolarına asılmasını sağlamak.

Etkinlik 1.1.2: Üniversiteleri ve lisans programlarını tanıtıcı gezilerin düzenlenmesi.

Etkinlik 1.1.3: Her dönem iki deneme sınavı yapılması.

Stratejik Hedef 1.2: Lise son sınıf öğrencilerine yönelik en az üç üniversiteyi tanıtmak.

PG 1.2.1: Gezi yapılan üniversite sayısı.

PG 1.2.2: Geziye katılan öğrenci sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 1.2.1: Tanıtılacak üniversitelerin belirlenmesi.

Etkinlik 1.2.2: Tanıtılacak üniversitelerin yönetimleriyle iletişim kurulması.

Etkinlik 1.2.3: Tanıtım faaliyetleriyle ilgili gerekli izinlerin alınması.

Etkinlik 1.2.4: Tanıtıma katılacak öğrencileri belirlenmesi.

Etkinlik 1.2.5: Tanıtıma katılacak öğrencilere sponsor olacak kuruluşların belirlenmesi ve maliyet analizi.

Etkinlik 1.2.6: Düzenlenen tanıtım gezileriyle ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.

STRATEJİ –1:

Okulumuzun hedeflerinden biri olan üniversiteye öğrenci yerleştirme oranını artırmak için öğrencilerimize yönelik olarak lisans programlarını tanıtıcı faaliyetleri ve geziler düzenlenecektir. Her dönem iki deneme sınavı yapılarak başarı düzeyleri takip edilecektir. Lise son sınıf öğrencilerine yönelik ise en az üç üniversiteyi tanıtıcı geziler düzenlenecektir. Tanıtım ve gezi faaliyeti için sponsor kuruluşlarla iletişime geçilecektir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:

Üniversiteye yerleştirilecek öğrenci oranımızı korumak amacıyla lisans programlarını tanıtıcı broşür ve afişlerin hazırlanıp dağıtımlarının sağlanıp sağlanmadığı, üniversitelere ve lisans programlarını tanıtıcı gezilerin düzenlenmesi için belirlenen üniversitelerle iletişim kurulup kurulmadığı, deneme sınavlarının yapılıp yapılmadığı, sponsor olan kuruluşlarla irtibata geçilip geçilmediği, sene sonu itibarıyla hedeflere ulaşılp ulaşılmadığının ve hedeflerin ne kadarına ulaşıldığının kontrolü yapılacaktır. Yapılan tüm etkinlikler ve gezi çalışmalar CD haline getirilecek ve elektronik ortamda kaydedilecektir.

2) TEMA: Eğitim-Öğretim 2

STRATEJİK AMAÇ-2: Okulumuzdan 2019-2020 öğretim yılından itibaren nitelikli üniversitelere ve tıp fakültesine öğrenci göndermek.

Stratejik Hedef 2.1: Stratejik Hedef 2.1: 2020'de mezun öğrencilerin %10'unu, 2021'de %13'ünü, 2022'de %16'sını, 2023'te %20'sini nitelikli fakülte ve tıp fakültesi programlarına göndermek.

PG 2.1.1: 2020'den itibaren nitelikli üniversitelere ve tıp fakültesi programlarına yerleşen öğrenci sayısı.

PG 2.2.1: Son sınıf öğrencilerine tanıtılan nitelikli üniversite ve tıp fakültesi sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 2.1.1: Nitelikli üniversiteleri ve tıp fakültelerini tanıtıcı broşür ve afişlerin okulun belirli yerlerine ve sınıf panolarına asılmasını sağlamak.

Etkinlik 2.1.2: Her dönem iki LYS (sayısal-fen bilimleri) deneme sınavı yapılması.

Stratejik Hedef 2.2: Son sınıf öğrencilerine yönelik en az iki farklı nitelikli üniversite ve tıp fakültesini tanıtmak.

PG 2.2.2: Nitelikli üniversite ve tıp fakültesi tanıtımlarına katılan öğrenci sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 2.2.1: Nitelikli üniversite ve Tıp fakültelerini ve ilgili programlarını tanıtıcı gezilerin düzenlenmesi.

Etkinlik 2.2.2: Tanıtılacak nitelikli üniversite ve tıp fakültelerinin belirlenmesi.

Etkinlik 2.2.3: Tanıtılacak nitelikli üniversite ve tıp fakültelerinin iletişim kurulması.

Etkinlik 2.2.4: Tanıtım faaliyetleriyle ilgili gerekli izinlerin alınması.

Etkinlik 2.2.5: Tanıtıma katılacak öğrencileri belirlenmesi.

Etkinlik 2.2.6: Tanıtıma katılacak öğrencilere sponsor olacak kuruluşların belirlenmesi ve maliyet analizi.

Etkinlik 2.2.7: Düzenlenen tanıtım gezileriyle ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.

STRATEJİ – 2:

Okulumuzun bir başka hedefi de 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren mezunlarımızı daha nitelikli fakülte ve tıp fakültesi programlarına yerleştirmektir. Bu amaçla son sınıf öğrencilerimize yönelik tıp fakültesi programlarını tanıtıcı broşür ve afişlerin okul içinde dağıtımını yapılacaktır. Yine bu öğrencilerimize yönelik olarak tıp fakültesi lisans programlarını tanıtıcı rehberlik faaliyetleri ve geziler düzenlenecektir. Her dönem iki LYS (sayısal-fen bilimleri) denemesi yapılarak başarı düzeyleri takip edilecektir. Tanıtım ve gezi faaliyeti için sponsor kuruluşlarla iletişime geçilecektir. Yapılan tüm etkinlikler ve gezi çalışmalar CD haline getirilecek ve elektronik ortamda kaydedilecektir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:

Üniversitelerin nitelikli fakülteleri ve tıp fakülteleri programlarına yıllara göre öngörülen oranda mezun öğrenci yerleştirilip yerleştirilemediği, yerleştirilecek öğrenci oranımızı arttırmak amacıyla lisans programlarını tanıtıcı broşür ve afişlerin hazırlanıp dağıtımlarının sağlanıp sağlanmadığı, nitelikli üniversite ve tıp fakültesi programlarını tanıtıcı gezilerin düzenlenmesi için belirlenen üniversitelerle iletişim kurulup kurulmadığı, her dönem en az iki LYS denemesinin yapılıp yapılmadığı, sponsor olan kuruluşlarla irtibata geçilip geçilmediği, sene sonu itibarıyla hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının ve hedeflerin ne kadarına ulaşıldığının kontrolü yapılacaktır. Yapılan tüm etkinlikler ve gezi çalışmalar CD haline getirilecek ve elektronik ortamda kaydedilecektir.

3) **TEMA: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 2**

STRATEJİK AMAÇ-3: Okulun fiziki şartlarını iyileştirerek daha nitelikli eğitim-öğretim ortamı sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun bütün birimlerini eğitim-öğretime sürekli hazır hale getirmek.

PG 3.1.1: Eğitim-öğretime hazır hale getirilen birim sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 3.1.1: Eğitim-öğretime hazır olmayan birimlerin tespit edilmesi.

Etkinlik 3.1.2: Bu birimlerdeki eksikliklerin tespit edilip ihtiyaç listesinin hazırlanması.

Etkinlik 3.1.3: Malzeme ve donanımın temin edilmesi.

Etkinlik 3.1.4: Birimlerin malzeme ve donanımlarının tamamlanması.

Stratejik Hedef 3.2: Fatih Projesi kapsamında kurulumu sağlanan akıllı tahtaların tamamını aktif hale getirip etkin biçimde kullanımını sağlamak.

PG 3.2.1: Kurulumu sağlanan ve aktif hale getirilen akıllı tahta sayısı.

PG 3.2.2: Akıllı tahtayı derslerinde etkin olarak kullanabilen öğretmen sayısı.

PG 3.2.3: Akıllı tahta uygulamalarından etkin olarak faydalanan öğrenci sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 3.2.1: Aktif olmayan akıllı tahtaların tespit edilmesi.

Etkinlik 3.2.2: Akıllı tahtaları kullanım talimatnamesinin hazırlanması.

Etkinlik 3.2.3: Aktif olmayan akıllı tahtaların ilgili teknik servise haber verilmesi.

Etkinlik 3.2.4: Akıllı tahtaların kontrollerinin yapılması.

Stratejik Hedef 3.3: Öğrencilerin satranç ve masa tenisi oynayabilecekleri "Hobi Odası" oluşturmak ve bundan en az %50'sinin faydalanmasını sağlamak.

PG 3.3.1: Hobi odasının oluşturulması.

PG 3.3.2: Hobi odasında faydalanan öğrenci sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 3.3.1: Okulumuzda hobi odası olarak kullanılacak alanların ve malzemelerinin tespit edilmesi.

Etkinlik 3.3.2: Hobi odalarına gerekli araç-gereç ve donanım için firmalarla iletişime geçilmesi.

Etkinlik 3.3.3: Hazırlanan hobi odalarının öğrencilere tanıtılması ve faaliyete geçirilmesi.

Etkinlik 3.3.4: Hazırlanan hobi odalarını kullanım talimatnamesinin hazırlanması.

Etkinlik 3.3.5: Hazırlanan hobi odalarıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.

STRATEJİ – 3:

Daha nitelikli bir eğitim-öğretim ortamı sağlamak için okulumuzun fiziki şartları iyileştirilecektir. Bu amaçla okulumuzun bütün birimleri eğitim-öğretime sürekli hazır hale getirilecek, bunların eksiklikleri tespit edilip malzeme ve donanımları tamamlanacaktır. Fatih Projesi kapsamında kurulumu sağlanan akıllı tahtaların tamamını aktif hale getirip etkin biçimde kullanımını sağlanacaktır. Ayrıca hobi odası oluşturularak öğrencilerin satranç ve masa tenisi oynamalarına imkân sağlanacaktır. Hazırlanan bu hobi odalarıyla ilgili fotoğraf ve videolar oluşturulup okul sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:

Çağdaş bir eğitime kavuşmak ve daha nitelikli bir eğitim-öğretim ortamı sağlamak için okulumuzun fiziki şartlarının iyileştirilip iyileştirilmediği, bu amaçla okulumuzun bütün birimlerinin eğitim-öğretime sürekli hazır hale getirilip getirilmediği, bunların eksikliklerinin giderilip giderilmediği, Fatih Projesi kapsamında kurulumu sağlanan akıllı tahtaların tamamının aktif hale getirilip etkin biçimde kullanımının sağlanıp sağlanmadığı, ayrıca hobi odası oluşturulup öğrencilerin satranç ve masa tenisi oynamalarına imkân sağlanıp sağlanmadığı, hobi odalarından faydalanan öğrenci sayısı oranı performans değerlendirme kriterleri olarak belirlenmiştir.

4) TEMA: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi – 3

STRATEJİK AMAÇ-4: Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 4.1: Stratejik Hedef 4.3: Okul bahçesinin asfaltlanmasını sağlamak.

PG 4.1.1: Bahçeye ilave edilen bank sayısı.

PG 4.1.2: Banklardan faydalanan öğrenci sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 4.2.1: Bankların konulacağı alanların tespit edilmesi.

Etkinlik 4.2.2: Bayrampaşa Belediyesi'yle temasa geçilmesi.

Etkinlik 4.2.3: Bankların montajlarının yapılması.

Stratejik Hedef 4.3: Basketbol ve voleybol sahasını işlevsel hale getirmek.

PG 4.3.1: Asfaltlanan alanın metrekaresi.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 4.3.1: Alan çizgilerinin belirginleştirilmesi.

Etkinlik 4.3.2: Basketbol ve voleybol direklerinin boyanması.

Etkinlik 4.3.3: Noksan filelerin tamamlanması.

Stratejik Hedef 4.3: Okul bahçesinin asfaltlanmasını sağlamak.

PG 4.4.1: Kamelyanın etrafına eklenen bitki sayısı.

ETKİNLİKLER:

- Etkinlik 4.4.1:** Bayrampaşa Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'yle iletişime geçilmesi.
Etkinlik 4.4.2: Gereklî peyzaj düzenlemelerinin yaptırılması.
Etkinlik 4.4.3: Ağaçların kimlik kartlarının oluşturulması.

STRATEJİ – 4:

Okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek, güvenli ve sağlıklı okul ortamı oluşturmak amacıyla bahçe ve bina güvenliğimiz arttırılacaktır, bunun için üçlü turnike sistemi geçiş sistemi oluşturulacaktır. Okul bahçemizin düzenlenmesi ve bank sayısının arttırılması da amaçlanmaktadır. Bayrampaşa Belediyesi'yle temasa geçilerek basketbol ve voleybol sahalarımız daha işlevsel hale getirilecektir. Ayrıca bahçemizdeki kamelyanın peyzaj düzenlemesi yapılacaktır. Bütün bu çalışmalarla ilgili fotoğraf, CD'ler ve videolar oluşturulacaktır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:

Güvenli ve sağlıklı okul ortamı oluşturmak için bahçe ve bina güvenliğinin yeterli ölçüde sağlanıp sağlanmadığı, bahçemizdeki oturma bank sayısının toplam öğrenci sayısının %10'unu kapsayacak şekilde arttırılıp arttırılmadığı, basketbol ve voleybol sahamızdan faydalanan öğrenci sayısının oranı, bahçemizdeki kamelyanın peyzaj düzenlemesinin belediyemizce gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği ve bunlarla ilgili fotoğraf, CD ve video hazırlama çalışmasının tamamlanıp tamamlanmadığı performans kriteri olarak belirlenmiştir.

5) TEMA: Yönetim-Organizasyon

STRATEJİK AMAÇ-5: Stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1: Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin etkin biçimde çalışıp çalışmadıklarını her dönem başında yapılan toplantılarla takip etmek.

PG 5.1.1: Stratejik Plan Çalışma Ekibinin yaptığı toplantı sayısı.

ETKİNLİKLER:

- Etkinlik 5.1.1:** Yönetim, denetim sistemini sürdürecekt ekibin belirlenmesi.
Etkinlik 5.1.2: Yönetim, denetim sistemini sürdürecekt ekibin çalışma takviminin belirlenmesi.

Stratejik Hedef 5.2: Tespit edilen aksaklıkların ekip lideri tarafından aylık raporlar halinde okul idaresine sunulmasını sağlamak.

PG 5.2.1: Ekip liderlerinin okul idaresine sundukları rapor sayısı.

ETKİNLİKLER:

- Etkinlik 5.2.1:** Denetim raporlarının toplanması.
Etkinlik 5.2.2: Raporlarda tespit edilen aksaklıkların giderilmesi.

STRATEJİ – 5:

Okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmak amaçlanmaktadır. Bunun için Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin etkin biçimde çalışıp çalışmadıkları yapılan toplantılarla takip edilecektir. Tespit edilen aksaklıkların ekip lideri tarafından üç aylık raporlar halinde okul stratejik plan denetim ekibine sunulması sağlanacaktır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:

Etkin yönetim, denetim sisteminin okulumuzda stratejik anlamda çalışıp çalışmadığı, tespit edilen aksaklıkların ekip lideri tarafından üç aylık raporlar halinde okul stratejik plan denetim ekibine sunulup sunulmadığı ve raporlarda tespit edilen aksaklıkların giderilme oranı performans değerlendirme kriteri olarak belirlenmiştir.

6. TEMA: Toplumsal ve Sosyal Gelişim – 1

STRATEJİK AMAÇ-6: Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak için kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 6.1: Zorunlu olarak açılması gereken sosyal kulüplerin dışında en az üç yeni öğrenci kulübünü belirlemek.

- PG 6.1.1:** Yeni belirlenen sosyal kulüp sayısı.
- PG 6.1.2:** Yeni belirlenen sosyal kulüp isimleri.
- PG 6.1.3:** Yeni belirlenen kulüplerden kurulan kulüp sayısı.
- PG 6.1.4:** Yeni kurulan kulüplere seçilen öğrenci sayısı.

ETKİNLİKLER:

- Etkinlik 6.1.1:** Sınıf öğretmenleriyle görüşme yapılması.
- Etkinlik 6.1.2:** Kulüp yaklaşımlarıyla ilgili öğrencilere anket hazırlanması.
- Etkinlik 6.1.3:** Hazırlanan anketin uygulanması.
- Etkinlik 6.1.4:** Anket ve görüş sonuçlarına göre uygun kulüp adlarının belirlenmesi.
- Etkinlik 6.1.5:** Yeni kurulan kulüplere öğrenci seçilmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 6.2: Sosyal kulüplerin her yıl en az bir toplum hizmeti faaliyeti yapmasını sağlamak.

- PG 6.2.1:** Sosyal kulüplerin yıl içerisinde yaptıkları toplum hizmeti faaliyet sayısı.
- PG 6.2.2:** Yapılan faaliyetlerin isimleri.
- PG 10.2.3:** Bu faaliyetleri gerçekleştiren öğrenci ve öğretmen sayısı.

ETKİNLİKLER:

- Etkinlik 6.2.1:** Sosyal kulüplerin yapacağı toplum hizmeti faaliyetlerinin belirlenmesi.
- Etkinlik 6.2.2:** Toplum hizmeti çalışma takviminin belirlenmesi.
- Etkinlik 6.2.3:** Toplum hizmetlerinin icra edilmesi.
- Etkinlik 6.2.4:** Toplum hizmeti çalışmalarının sonuçlarının değerlendirilmesi.
- Etkinlik 6.2.5:** Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.

Stratejik Hedef 6.3: Sosyal kulüpleri etkin bir biçimde çalıştırarak öğrencilerin hazırladıkları faaliyetleri sergilemelerini sağlamak.

- PG 6.3.1:** Sosyal kulüplerin sergiledikleri faaliyet sayısı.
- PG 6.3.2:** Sergilenen faaliyetlere katılan öğrenci ve öğretmen sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 6.3.1: Kulüp çalışma planlarının toplanması.

Etkinlik 6.3.2: Okul sosyal etkinlik takviminin oluşturulması.

Etkinlik 6.3.3: Özel gün ve haftaların programlanması.

Etkinlik 6.3.4: Sosyal etkinliklerle ilgili düzenlenen pano, tören ve benzeri çalışmalarda kulüplere rehberlik edilmesi.

Etkinlik 6.3.5: Yapılan kulüp çalışmalarıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.

STRATEJİ – 6:

Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımı artırıp öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak için yeni sosyal kulüpler açılacaktır. Sosyal kulüplerin her yıl en az bir toplum hizmeti yapması sağlanacaktır. Sosyal etkinliklerle ilgili düzenlenecek pano, tören ve benzeri çalışmalarda kulüplere rehberlik edilecektir. Böylelikle onların etkin bir şekilde faaliyet göstermesi temin edilecektir. Bu faaliyetlere yönelik fotoğraf, CD ve video hazırlanacaktır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:

Sosyal kulüp çalışmalarına yeterli sayıda öğrencinin katılıp katılmadığı, verilmek istenen bilince yeterince ulaşıp ulaşılmadığı, toplum hizmeti çalışmalarına gönüllü katılımın sağlanıp sağlanmadığı ve bunlarla ilgili hazırlık çalışmalarının tamamlanıp tamamlanmadığı, kulüplerin amaçlarına uygun işlev yapıp yapmadığı, bu faaliyetlere yönelik fotoğraf, CD ve video hazırlama çalışmasının tamamlanıp tamamlanmadığı performans kriteri olarak belirlenmiştir.

7) TEMA: Toplumsal ve Sosyal Gelişim – 2

STRATEJİK AMAÇ-7: Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okul kütüphanemizi yenilemek, öğrencinin ilgisini çekebilecek hale getirmek.

PG 7.1.1: Kütüphanede bulunan kitap sayısı.

PG 7.1.2: Kütüphanede bulunan kitap türleri.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 7.1.1: Kitapların sayılması.

Etkinlik 7.1.2: Kitapların türlerine ayrılması.

Etkinlik 7.1.3: Kitaplık türleriyle ilgili etiketlerin ve bölüm tabelalarının hazırlanması.

Etkinlik 7.1.4: Kütüphanenin açılış törenini gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 7.2: İlimizde açılan en az bir kitap fuarına gezi düzenlemek.

PG 7.2.1: Kitap fuarına katılan öğrenci ve öğretmen sayısı.

PG 7.2.2: Gezilen kitap fuarı sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 7.2.1: Gezilecek kitap fuarının belirlenmesi.

Etkinlik 7.2.2: Etkinliğe katılacak öğrencilerin tespit edilmesi.

STRATEJİ – 7:

Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirip sanat ve estetik duyarlılıklarını arttırmak amacıyla ilimizde açılan kitap fuarlarına geziler düzenlenecektir. Okul kütüphanemiz yeniden düzenlenecek, kitaplar tasnif edilecek ve öğrencinin daha etkin bir biçimde buradan faydalanması sağlanacaktır. Bu faaliyetlere yönelik fotoğraf, CD ve video hazırlanacaktır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:

Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirip sanat ve estetik duyarlılıklarını arttırmak amacıyla ilimizde açılan kitap fuarlarına düzenlenen gezi sayısı. Okul kütüphanemizin yeniden düzenlenip düzenlenmediği, kitaplar tasnif edilip edilmediği ve öğrencinin daha etkin bir biçimde buradan faydalanıp faydalanmadığı; kitap fuarlarına gezi düzenlenip düzenlenmediği performans kriteri olarak belirlenmiştir. Bu faaliyetlere yönelik fotoğraf, CD ve video hazırlanacaktır.

8) TEMA: Toplumsal ve Sosyal Gelişim – 3

STRATEJİK AMAÇ-8: Öğrencilere dil zevkini kazandırarak Türkçenin güzel ve etkili kullanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1: “Sınıflar Arası Etkili ve Güzel Konuşma Yarışması ve Şiir Okuma Etkinliği” düzenleyerek öğrencilerin en az %20’sinin katılımını sağlamak.

PG 8.1.1: Sınıflar Arası Etkili ve Güzel Konuşma Yarışması’na katılan şube sayısı.

PG 8.1.2: Sınıflar Arası Etkili ve Güzel Konuşma Yarışması’na katılan öğrenci sayısı.

PG 8.1.3: Bu yarışmalarda derece elde eden sınıfın ve öğrencinin adı.

PG 8.1.4: Verilen ödülün niteliği ve sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 8.1.1: Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleriyle toplantı düzenlenmesi.

Etkinlik 8.1.2: Etkili ve güzel konuşma yarışması şartnamesinin hazırlanması.

Etkinlik 8.1.3: Etkili ve güzel konuşma konu başlıklarının tespit edilmesi.

Etkinlik 8.1.4: Yarışma jürisinin belirlenmesi.

Etkinlik 8.1.5: Yarışma takviminin oluşturulması.

Etkinlik 8.1.6: Yarışmaya katılacak sınıfların ve yarışma ekiplerinin belirlenmesi.

Etkinlik 8.1.7: Yarışma kurallarının belirlenmesi ve duyurulması.

Etkinlik 8.1.8: Yarışmada derece elde edecek öğrencilere verilecek ödüllerin niteliğinin ve sayısının tespit edilmesi ile maliyet analizinin yapılması.

Etkinlik 8.1.9: Düzenlenen etkili ve güzel konuşma yarışmasıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.

Stratejik Hedef 8.2: Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının devamını sağlamak.

PG 8.2.1: Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının devamının sağlanıp sağlanmadığı.

PG 8.2.2: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet dersinin okutulduğu sınıf sayısı.

PG 8.2.3: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet dersinin okutulduğu öğrenci sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 8.2.1: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet derslerinde Türkçenin seçkin metinlerinin okutulması.

Etkinlik 8.2.2: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet derslerinde hazırlıksız konuşma çalışması yapılması.

Etkinlik 8.2.3: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet derslerinde hazırlıklı konuşma çalışması yapılması.

Stratejik Hedef 8.3: Düzenlenecek deneme yazma yarışmalarına öğrencilerin %20'sinin katılmasını sağlamak.

PG 8.3.1: Yapılan yarışma sayısı.

PG 8.3.2: Yarışmalara katılan toplam öğrenci sayısı.

PG 8.3.3: Ödül kazanan öğrenci sayısı.

PG 8.3.4: Ödülün niteliği ve sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 8.3.1: Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleriyle toplantı düzenlenmesi.

Etkinlik 8.3.2: Deneme yazma yarışması şartnamesinin hazırlanması.

Etkinlik 8.3.3: Yarışma jürisinin belirlenmesi.

Etkinlik 8.3.4: Yarışma takviminin oluşturulması.

Etkinlik 8.3.5: Yarışmaya katılacak sınıfların ve öğrencilerin belirlenmesi.

Etkinlik 8.3.6: Deneme yazma yarışma şartnamesinin duyurulması.

Etkinlik 8.3.7: Yarışmada derece elde edecek öğrencilere verilecek ödüllerin niteliğinin ve sayısının tespit edilmesi ile maliyet analizinin yapılması.

Etkinlik 8.3.8: Düzenlenen deneme yazma yarışmasıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.

STRATEJİ – 8:

Okulumuzun öğrencilerine dil zevkini kazandırarak Türkçenin güzel ve etkili kullanımını özendirici faaliyetler yapılacaktır. Bu amaçla öğrencilerin en az %20'sinin katılımının sağlanacağı "Sınıflar Arası Etkili ve Güzel Konuşma Yarışması, Şiir Okuma Etkinliği ile Deneme Yazma Yarışması" düzenlenecektir. Ayrıca Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının devamı sağlanacaktır. Düzenlenen etkinlik yarışmalarla ilgili fotoğraf ve videolar oluşturulup okul sitesinde yayınlanacaktır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:

Yarışma ve etkinliklere yeterli sayıda öğrencinin katılıp katılmadığı, Diksiyon ve Hitabet dersinin okutulduğu sınıf sayısı, Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının devamının sağlanıp sağlanmadığı. Düzenlenen etkinlik yarışmalarla ilgili fotoğraf ve videolar oluşturulup okul sitesinde yayınlanması performans değerlendirme kriteri olarak belirlenmiştir.

9) TEMA: Paydaş İlişkiler

STRATEJİK AMAÇ-9: Okul-veli ve eski mezun işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 9.1: Dönem başlarında rehber öğretmenler öncülüğünde veli toplantıları düzenlemek.

PG 9.1.1: Dönem başlarında veli toplantı yapılan sınıf sayısı.

PG 9.1.2: Toplantılara katılan veli sayısı.

PG 9.1.3: Toplantıya katılmayan veli sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 9.1.1: Okul ve sınıf rehber öğretmenleriyle toplantı düzenlenmesi.

Etkinlik 9.1.2: Veli toplantısı gündem maddelerinin belirlenmesi.

Etkinlik 9.1.3: Toplantı tarihinin ve yerinin belirlenip velilere duyurulması.

Stratejik Hedef 9.2: Velilerle işbirliği yaparak disiplin olaylarının aşamalı olarak %10 oranında azalmasını sağlamak.

PG 9.2.1: 2018'de yaşanan disiplin olayı sayısı.

PG 9.2.2: 2019'da yaşanan disiplin olayı sayısı.

PG 9.2.3: 2020'de yaşanan disiplin olayı sayısı.

PG 9.2.4: 2021'de yaşanan disiplin olayı sayısı.

PG 9.2.5: 2022'de yaşanan disiplin olayı sayısı.

PG 9.2.6: 2023'te yaşanan disiplin olayı sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 9.2.1: Problemlı öğrencilerin velileriyle düzenli olarak görüşülmesi.

Stratejik Hedef 9.3: İletişim vasıtalarını kullanarak velilerimizin %100'üne ulaşmak ve veli toplantılarına en az %75'inin katılımını sağlamak.

PG 9.3.1: Veli toplantılarına katılan veli sayısı.

PG 9.3.2: Veli toplantılarına katılmayan veli sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 9.3.1: E-okul ve veli bilgilendirme sistemini kullanarak veli telefon ve adres bilgilerinin güncellenmesi.

Etkinlik 9.3.2: Öğrencilerin devam durumlarının veliye mektup ve mesaj yoluyla düzenli olarak bildirilmesi.

Etkinlik 9.3.3: Okul internet sitesinin velilerin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmesi ve onların siteyi sık sık ziyaret etmelerinin sağlanması.

Etkinlik 9.3.4: Toplantı tarihinin ve yerinin belirlenip velilere duyurulması.

Stratejik Hedef 9.4: Okulumuza katkı sağlayabilecek velilerimizin %15'inden yararlanmak.

PG 9.4.1: Okulumuza katkı sağlayan veli sayısı.

PG 9.4.2: Velinin okula sağladığı katkının niteliği ve miktarı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 9.4.1: Okulumuza katkı sayılabilecek velilerin tespit edilmesi.

Etkinlik 9.4.2: Okulumuza katkı sayılabilecek velilerle iletişime geçip onların Okul Aile Birliği Toplantılarına etkin katılımlarının sağlanması.

Etkinlik 9.4.3: Okula katkı sağlayacağı öngörülen velilere yönelik kahvaltı, piknik ve geziler düzenleyerek onlarla samimiyetin geliştirilmesi.

Etkinlik 9.4.4: Velilerin okulumuza yapabileceği ayni ve nakdi yardımların niteliği ve miktarının tespit edilmesi.

STRATEJİ – 9:

Okulumuzda dönem başlarında rehber öğretmenler öncülüğünde veli toplantıları düzenlenerek okul-veli işbirliği geliştirilecektir. Velilerle işbirliği yapılarak disiplin olaylarının aşamalı olarak %10 oranında azaltılması yoluna gidilecektir. Velilere ulaşmada iletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılacak, velilerin de her durumda okulla kolaylıkla iletişime geçebilmeleri sağlanacaktır. Onların okulu ziyaret etme sıklığı ve memnuniyet seviyesi arttırılacaktır. Öğrencilerin yer aldığı faaliyetleri izlemeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:

Velilerimizin tamamıyla iletişim kurulup kurulmadığı, toplantılara katılan veli oranımızın %75'e ulaşmış olup olmadığı, disiplin olaylarının aşamalı olarak azaltılıp azaltılmadığı, okulumuza katkı yapabilecek velilerimizin belirlenip gerekli katkılarının sağlanıp sağlanmadığı, öğrencilerimiz tarafından yapılan sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere velilerimizin katılım oranı ve tüm bu çalışmalar sonunda veli memnuniyet oranının yükselip yükselmediği performans değerlendirme kriteri olarak belirlenmiştir.

10) TEMA: Okul Tanıtımı

STRATEJİK AMAÇ-10: Paydaşlar ile işbirliği yaparak okulu tanıtmak.

Stratejik Hedef 10.1: Okulu tanıtıcı video hazırlayıp okulun web sitesinde yayınlamak.

PG 10.1.1: Okulu tanıtıcı video hazırlanıp hazırlanmadığı.

PG 10.1.2: Hazırlanan videonun okulun web sitesinde yayınlanıp yayınlanmadığı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 10.1.1: Tanıtım videosunu hazırlama ve güncelleme ekibinin oluşturulması.

Etkinlik 10.1.2: Okulun tanıtım videosunun hazırlanarak her yıl güncellenmesi.

Etkinlik 10.1.3: Okulun tanıtım videosunun okulun web sitesinde yayınlanması.

Stratejik Hedef 10.2: Okul internet sitesinin haftalık olarak güncellenmesini sağlamak.

PG 10.2.1: Okul internet sitesinin güncellendiği hafta sayısı.

PG 10.2.2: Okul internet sitesinin güncellenmediği hafta sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 10.2.1: Okul internet sitesinin güncelleme ekibinin kurulması.

Etkinlik 10.2.2: Sitenin güncellenmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 10.3: Okulumuzun daha yüksek puanlı öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak için orta okullara yönelik tanıtım faaliyetleri yapmak.

PG 10.3.1: Tanıtımımızı yaptığımız ortaokul sayısı.

PG 10.3.2: Tanıtımımızı yaptığımız ortaokul toplam öğrenci sayısı.

PG 10.3.3: Okulumuzu yüksek puanla tercih eden öğrenci sayısı.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 10.3.1: Hazırlanan okul tanıtım videolarının ilçemizdeki ortaokulların rehberlik servislerine CD ortamında birer adet gönderilmesi.

Stratejik Hedef 10.4: Okul dergisinin her yıl düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak.

PG 10.4.1: Okul dergisinin her yıl düzenli olarak çıkarılıp çıkarılmadığı.

PG 10.4.2: Derginin baskı miktarı.

PG 10.4.3: Derginin maliyeti.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 10.4.1: Okul dergisi hazırlama komitesinin oluşturulması.

Etkinlik 10.4.2: Dergi hazırlama komitesindeki öğrencilerin haber toplamalarının ve okul etkinliklerini takip etmelerinin sağlanması.

Etkinlik 10.4.3: Derginin baskı miktarının belirlenmesi ve maliyet analizinin yapılması.

Etkinlik 10.4.4: Derginin hazırlanması ve basımının sağlanması.

Etkinlik 10.4.5: Basılan derginin dağıtımının sağlanması.

STRATEJİ – 10:

Okulumuzun öğrenci-veli ve çevre nezdinde doğru algılanması amacıyla çalışmalar yapılacaktır, bu amaçla okulumuzu tanıtıcı video filmi ve web-dergi hazırlanıp okulumuzun internet sitesinde yayınlaması sağlanacaktır. Ayrıca okulumuzun daha yüksek puanlı öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak için de ortaokullara yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. Bu amaçla rehberlik servisimizce hazırlanacak CD'lerden birer adet çevremizdeki ortaokulların rehberlik servislerine ulaştırılacaktır.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ:

Okulumuzu tanıtıcı video filmi ve web-dergiyle tanıtım CD'lerinin hazırlanıp hazırlanmadığı, video filminin güncellemesinin yapılıp yapılmadığı, okulumuzu daha yüksek puanlı öğrencilere tanıtım amacıyla yeterince ortaokul rehberlik servisiyle iletişim kurulup kurulmadığı, bu tanıtım materyallerinden faydalanan öğrenci sayısı, okul internet sitesine erişen ziyaretçi sayısı ve tanıtım materyallerimizin beğenilme oranı performans değerlendirme kriteri olarak belirlenmiştir.

10) STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİPLERİ

Tablo 10 – STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİPLERİ

SIRA NU.	TEMA / EKİP ADI	STRATEJİK AMAÇ	AD - SOYAD	GÖREVİ
1	Eğitim-Öğretim - 1	STRATEJİK AMAÇ 1: STRATEJİK AMAÇ-1: Okulumuzun üniversiteye öğrenci yerleştirme oranını arttırmak.	SELVET ISPARTA	EKİP LİDERİ
			ZEHRA BERBER	ÜYE
			FİKREN SONOCAK SATKIN	ÜYE
			RASİM ÖZGÜR	ÜYE
			MÜZEYYEN MUTİŞ	ÜYE
2	Eğitim-Öğretim - 2	STRATEJİK AMAÇ 2: STRATEJİK AMAÇ-2: Okulumuzdan 2015-2016 öğretim yılından itibaren nitelikli fakültelere ve tıp fakültesine öğrenci göndermek.	LEVENT KIR	EKİP LİDERİ
			AYLİN DURMAZ	ÜYE
			YETER CEYHAN	ÜYE
			ALPER TEK	ÜYE
			YALÇIN ÜNAL	ÜYE
3	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 1	STRATEJİK AMAÇ 3: Okulun fiziki şartlarını iyileştirerek daha nitelikli eğitim-öğretim ortamı sağlamak.	NEVİN ÇAKIROĞLU	EKİP LİDERİ
			HATİCE GÜLBARAN	ÜYE
			FAZLULLAH SANCAR	ÜYE
			MUHAMMET AYDEMİR	ÜYE
4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 2	STRATEJİK AMAÇ 4: Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.	DİLEK YILMAZ KAR	EKİP LİDERİ
			MUSTAFA ÇARBAN	ÜYE
			SEVDA HAZAR	ÜYE
			YUNSUR AKSUOĞLU	ÜYE
			MURAT BİLGİN	ÜYE

5	Yönetim-Organizasyon	STRATEJİK AMAÇ 5. Stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmak.	NECMİ PEHLİVAN	EKİP LİDERİ
			RUKEN YAYLACI	ÜYE
			SEMİH EKİM	ÜYE
			TURGAY SOLMAZ	ÜYE
			MUSTAFA YARAŞ	ÜYE
6	Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 1	STRATEJİK AMAÇ 6. Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak için kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	İRFAN ŞEFİK SANCAK	EKİP LİDERİ
			MEVLÜDE GÜMÜŞAY	ÜYE
			NİLAY AYTAÇ	ÜYE
			UMUT BAŞUSLU	ÜYE
			HAYDAR KUTLU	ÜYE
7	Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 2	STRATEJİK AMAÇ-7: Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek	HAKAN UZUNCA	EKİP LİDERİ
			KUBİLAY TOPKAYA	ÜYE
			AYŞEGÜL KÜÇÜK	ÜYE
			FİLİZ YAVUZ	ÜYE
			ALEV KARAÇOR	ÜYE
8	Toplumsal ve Sosyal Gelişim	STRATEJİK AMAÇ-8: Öğrencilere dil zevkini kazandırarak Türkçenin güzel ve etkili kullanımını sağlamak.	ÇİĞDEM AKKOÇ	EKİP LİDERİ
			EMİNE GÜNDOĞDU	ÜYE
			AYŞE ALTINGÖZ	ÜYE
			NESİL KIRIMCAN	ÜYE
			SERAP TURAN	ÜYE
9	Paydaş İlişkiler	STRATEJİK AMAÇ-9: Okul-veli ve eski mezunlarla işbirliğini geliştirmek.	GAMZE EKİM	EKİP LİDERİ
			SONER KIRIMCAN	ÜYE
			ESRA KURUCAOVALI	ÜYE
			HASAN PEHLİVAN	ÜYE
			BERRİN YENER	ÜYE

10	Okul Tanıtımı	STRATEJİK AMAÇ-10: Paydaşlar ile işbirliği yaparak okulu tanıtmak.	MEHTAP ÇAMLİ	EKİP LİDERİ
			ÖZLEM AYHAN	ÜYE
			ESRA ÖZBAY	ÜYE
			AYŞEGÜL ALTAŞ	ÜYE
			YILMAZ BİÇER	ÜYE
			MEHMET SAKİN EVİN	ÜYE

	Temalar	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1	<u>Eğitim-Öğretim - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzun üniversiteye öğrenci yerleştirme oranını arttırmak.	Stratejik Hedef 1.1: % 42,5 olan lisans programlarına yerleşme oranını % 50'nin üzerine çıkarmak.
2	<u>Eğitim-Öğretim - 2</u>	STRATEJİK AMAÇ 2. Okulumuzdan 2019-2023 öğretim yılından itibaren nitelikli fakültelere ve tıp fakültesine öğrenci göndermek.	Stratejik Hedef 2.1: 2020'de mezun öğrencilerin %10'unu, 2021'de %13'ünü, 2022'de %16'sını, 2023'te %20'sini nitelikli fakültelere ve tıp fakültesi programlarına göndermek. Stratejik Hedef 2.2: Son sınıf öğrencilerine yönelik en az üç farklı nitelikli fakülte tanıtımı yapmak.
3	<u>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 3. Okulun fiziki şartlarını iyileştirerek daha nitelikli eğitim-öğretim ortamı sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun bütün birimlerini eğitim-öğretime sürekli hazır hale getirmek. Stratejik Hedef 3.2: Fatih Projesi kapsamında kurulumu sağlanan akıllı tahtaların tamamını aktif hale getirip etkin biçimde kullanımını sağlamak. Stratejik Hedef 3.3: Öğrencilerin satranç ve masa tenisi oynayabilecekleri "Hobi Odası" oluşturmak ve bundan en az %50'sinin faydalanmasını sağlamak.
4	<u>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 2</u>	STRATEJİK AMAÇ 4. Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.	Stratejik Hedef 4.1: Okul bahçesinin düzenlenmesi adına bahçede bank sayısının öğrenci sayısını %20'sini kapsayacak şekilde arttırmak. Stratejik Hedef 4.2: Basketbol ve voleybol sahasını işlevsel hale getirmek. Stratejik Hedef 4.3: Okul bahçesinin asfaltlanmasını sağlamak.
5	<u>Yönetim-Organizasyon</u>	STRATEJİK AMAÇ 5. Stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmak.	Stratejik Hedef 5.1: Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin etkin biçimde çalışıp çalışmadıklarını her dönem başında yapılan toplantılarla takip etmek. Stratejik Hedef 5.2: Tespit edilen aksaklıkların ekip lideri tarafından aylık raporlar halinde okul idaresine sunulmasını sağlamak.

6	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 6. Öğrencilerimizin sosyalleşmesini, bedensel ve zihinsel gelişmesini sağlayacak kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	Stratejik Hedef 6.1: Zorunlu olarak açılması gereken sosyal kulüplerin dışında en az üç yeni öğrenci kulübünü belirlemek.
			Stratejik Hedef 6.2: Sosyal kulüplerin her yıl en az bir toplum hizmeti faaliyeti yapmasını sağlamak.
			Stratejik Hedef 6.3: Sosyal kulüpleri etkin bir biçimde çalıştırarak öğrencilerin hazırladıkları faaliyetleri sergilemelerini sağlamak.
7	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim</u>	STRATEJİK AMAÇ 7. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 7.1: Okul kütüphanemizi yenilemek, öğrencinin ilgisini çekebilecek hale getirmek.
			Stratejik Hedef 7.2: İlimizde açılan en az bir kitap fuarına gezi düzenlemek.
8	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 3</u>	STRATEJİK AMAÇ-8: Öğrencilere dil zevkini kazandırarak Türkçenin güzel ve etkili kullanımını sağlamak.	Stratejik Hedef 8.1: "Sınıflar Arası Etki ve Güzel Konuşma Yarışması ve Şiir Okuma Etkinliği" düzenleyerek öğrencilerin en az %20'sinin katılımını sağlamak.
			Stratejik Hedef 8.2: Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının devamını sağlamak.
			Stratejik Hedef 8.3: Düzenlenecek deneme yazma yarışmalarına öğrencilerin %20'sinin katılmasını sağlamak.
9	<u>Paydaş İlişkiler</u>	STRATEJİK AMAÇ-9: Okul-veli ve eski mezunlarla işbirliğini geliştirmek.	Stratejik Hedef 9.1: Dönem başlarında rehber öğretmenler öncülüğünde veli toplantıları düzenlemek.
			Stratejik Hedef 9.2: Velilerle işbirliği yaparak disiplin olaylarının aşamalı olarak %10 oranında azalmasını sağlamak.
			Stratejik Hedef 9.3: İletişim vasıtalarını kullanarak velilerimizin %100'üne ulaşmak ve veli toplantılarına en az %75'inin katılımını sağlamak.
			Stratejik Hedef 9.4: Okulumuza katkı sağlayabilecek velilerimizin %15'inden yararlanmak.
10	<u>Okul Tanıtımı</u>	STRATEJİK AMAÇ-10: Paydaşlar ile işbirliği yaparak okulu tanıtmak.	Stratejik Hedef 10.1: Okulu tanıtıcı video hazırlayıp okulun web sitesinde yayınlamak.
			Stratejik Hedef 10.2: Okul internet sitesinin haftalık olarak güncellenmesini sağlamak.
			Stratejik Hedef 10.3: Okulumuzun daha yüksek puanlı öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak için orta okullara yönelik tanıtım faaliyetleri yapmak.
			Stratejik Hedef 10.4: Okul dergisinin her yıl düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak.

11) STRATEJİK PLAN MALİYET ANALİZİ

Tablo 11 - STRTEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

Sıra Nu.	Tema / Ekip Adı	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Etkinlikler	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
1	<u>Eğitim-Öğretim -1</u>	STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzun üniversiteye öğrenci yerleştirme oranını arttırmak.	Stratejik Hedef 1.1: % 70 olan lisans programlarına yerleşme oranını % 70'in üzerine çıkarmak.	Etkinlik 1.1.1: Lisans programlarını tanıtıcı broşür ve afişlerin okulun belirli yerlerine ve sınıf panolarına asılmasını sağlamak.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 1.1.2: Üniversiteleri ve lisans programlarını tanıtıcı gezilerin düzenlenmesi.	700	700	700	750	750	3.600
				Etkinlik 1.1.3: Her dönem iki deneme sınavı yapılması.	700	700	800	800	800	3.800
2	<u>Eğitim-Öğretim -2</u>	STRATEJİK AMAÇ 2. Okulumuzdan 2019-2023 öğretim yılından itibaren nitelikli fakülte ve tıp fakültesine öğrenci göndermek.	Stratejik Hedef 2.1: 2020'de mezun öğrencilerin %10'unu, 2021'de %13'ünü, 2022'de %16'sını, 2023'te %20'sini nitelikli fakülte ve tıp fakültesi programlarına göndermek.	Etkinlik 2.1.1: Nitelikli Fakülteleri ile tıp fakültelerini tanıtıcı broşür ve afişlerin okulun belirli yerlerine ve sınıf panolarına asılmasını sağlamak.	100	100	150	200	200	750
				Etkinlik 2.1.2: Her dönem iki LYS (sayısal-fen bilimleri) deneme sınavı yapılması.	300	300	300	300	300	1.500
			Stratejik Hedef 2.2: Son sınıf öğrencilerine yönelik en az üç farklı nitelikli fakülte tanıtımı yapmak.	Etkinlik 2.2.1: Nitelikli fakülte ve tıp fakültelerinin ilgili programlarını tanıtıcı gezilerin düzenlenmesi.	700	700	800	800	800	3.800
				Etkinlik 2.2.2: Tanıtılacak nitelikli üniversitelerin ve tıp fakültelerinin belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 2.2.3: Tanıtılacak nitelikli üniversitelerin ve tıp fakülteleriyle iletişim kurulması.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 2.2.4: Tanıtım faaliyetleriyle ilgili gerekli izinlerin alınması.	-	-	-	-	-	-
Etkinlik 2.2.5: Tanıtıma katılacak öğrencileri belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-				

				Etkinlik 2.2.6: Tanıtıma katılacak öğrencilere sponsor olacak kuruluşların belirlenmesi ve maliyet analizi.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 2.2.7: Düzenlenen tanıtım gezileriyle ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.	50	100	100	150	150	550
3	<u>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 3. Okulun fiziki şartlarını iyileştirerek daha nitelikli eğitim-öğretim ortamı sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun bütün birimlerini eğitim-öğretime sürekli hazır hale getirmek.	Etkinlik 3.1.1: Eğitim-öğretime hazır olmayan birimlerin tespit edilmesi.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 3.1.2: Bu birimlerdeki eksikliklerin tespit edilip ihtiyaç listesinin hazırlanması.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 3.1.3: Malzeme ve donanımın temin edilmesi.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 3.1.4: Birimlerin malzeme ve donanımlarının tamamlanması.	10.000	15.000	15.000	20.000	25.000	85.000
			Stratejik Hedef 3.2: Fatih Projesi kapsamında kurulumu sağlanan akıllı tahtaların tamamını aktif hale getirip etkin biçimde kullanımını sağlamak.	Etkinlik 3.2.1: Aktif olmayan akıllı tahtaların tespit edilmesi.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 3.2.2: Akıllı tahtaları kullanım talimatnamesinin hazırlanması.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 3.2.3: Aktif olmayan akıllı tahtaların ilgili teknik servise haber verilmesi.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 3.2.4: Akıllı tahtaların kontrollerinin yapılması.	-	-	-	-	-	-
			Stratejik Hedef 3.3: Öğrencilerin satranç ve masa tenisi oynayabilecekleri "Hobi Odası" oluşturmak ve bundan en az %50'sinin faydalanmasını sağlamak.	Etkinlik 3.3.1: Okulumuzda hobi odası olarak kullanılacak alanların ve malzemelerinin tespit edilmesi.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 3.3.2: Hobi odalarına gerekli araç-gereç ve donanım için firmalarla iletişime geçilmesi.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 3.3.3: Hazırlanan hobi odalarının öğrencilere tanıtılması ve faaliyete geçirilmesi.	5.000	250	250	250	250	6.000
				Etkinlik 3.3.4: Hazırlanan hobi odalarını kullanım talimatnamesinin hazırlanması.	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 3.3.5: Hazırlanan hobi odalarıyla ilgili	50	100	100	150	150	650

				fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.								
4	<u>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 2</u>	STRATEJİK AMAÇ 4. Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.	Stratejik Hedef 4.1: Okul bahçesinin düzenlenmesi adına bahçede bank sayısının öğrenci sayısını %20'sini kapsayacak şekilde arttırmak.	Etkinlik 4.1.1: Bankların konulacağı alanların tespit edilmesi.	-	-	-	-	-	-	-	
			Stratejik Hedef 4.2: Basketbol ve voleybol sahasını işlevsel hale getirmek.	Etkinlik 4.2.1: Alan çizgilerinin belirginleştirilmesi	-	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 4.2.2: Basketbol ve voleybol direklerinin boyanması.	100	100	100	100	100	100	500	
				Etkinlik 4.2.3: Noksan filelerin tamamlanması.	100	100	100	100	100	100	500	
			Stratejik Hedef 4.3: Okul bahçesinin asfaltlanmasını sağlamak.	Etkinlik 4.3.1: Bayrampaşa Belediyesi'yle iletişime geçilmesi.	-	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 4.3.2: Asfaltlanacak alanın kaç metre kare olduğunun belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-	-	
Etkinlik 4.3.3: Asfaltlanan alana çizgiler çekilmesi.	-	-		-	-	-	-	-				
5	<u>Yönetim-Organizasyon</u>	STRATEJİK AMAÇ 5. Stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmak.	Stratejik Hedef 5.1: Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin etkin biçimde çalışıp çalışmadıklarını her dönem başında yapılan toplantılarla takip etmek.	Etkinlik 5.1.1: Yönetim, denetim sistemini sürdürecekteki ekibin belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-		
				Etkinlik 5.1.2: Yönetim, denetim sistemini sürdürecekteki ekibin çalışma takviminin belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-	-	
			Stratejik Hedef 5.2: Tespit edilen aksaklıkların ekip lideri tarafından aylık raporlar halinde okul idaresine sunulmasını sağlamak.	Etkinlik 5.2.1: Denetim raporlarının toplanması.	-	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 5.2.2: Raporlarda tespit edilen aksaklıkların giderilmesi.	-	-	-	-	-	-	-	
6	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 6. Öğrencilerimizin sosyalleşmesini, bedensel ve zihinsel gelişmesini sağlayacak kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını arttırmak.	Stratejik Hedef 6.1: Zorunlu olarak açılması gereken sosyal kulüplerin dışında en az üç yeni öğrenci kulübünü belirlemek.	Etkinlik 6.1.1: Sınıf öğretmenleriyle görüşme yapılması.	-	-	-	-	-	-		
				Etkinlik 6.1.2: Kulüp yaklaşımlarıyla ilgili öğrencilere anket hazırlanması.	-	-	-	-	-	-		
				Etkinlik 6.1.3: Hazırlanan anketin uygulanması.	-	-	-	-	-	-		
				Etkinlik 6.1.4: Anket ve görüş sonuçlarına göre uygun kulüp adlarının belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-		
				Etkinlik 6.1.5: Yeni kurulan kulüplere öğrenci seçilmesinin sağlanması.	-	-	-	-	-	-		
				Etkinlik 6.2.1: Sosyal kulüplerin yapacağı toplum hizmeti	-	-	-	-	-	-		

			Stratejik Hedef 6.2: Sosyal kulüplerin her yıl en az bir toplum hizmeti faaliyeti yapmasını sağlamak.	faaliyetlerinin belirlenmesi.							
				Etkinlik 6.2.2: Toplum hizmeti çalışma takviminin belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 6.2.3: Toplum hizmetlerinin icra edilmesi.	2.000	2.000	2.000	2.500	2.500	11.000	
				Etkinlik 10.2.4: Toplum hizmeti çalışmalarının sonuçlarının değerlendirilmesi.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 6.2.5: Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.	50	50	100	100	100	400	
			Stratejik Hedef 6.3: Sosyal kulüpleri etkin bir biçimde çalıştırarak öğrencilerin hazırladıkları faaliyetleri sergilemelerini sağlamak.	Etkinlik 6.3.1: Kulüp çalışma planlarının toplanması.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 6.3.2: Okul sosyal etkinlik takviminin oluşturulması.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 6.3.3: Özel gün ve haftaların programlanması.	1.000	1.000	1.000	1.500	1.500	6.000	
				Etkinlik 6.3.4: Sosyal etkinliklerle ilgili düzenlenen pano, tören ve benzeri çalışmalarda kulüplere rehberlik edilmesi.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 6.3.5: Yapılan kulüp çalışmalarıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.	100	100	150	150	150	650	
7	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim</u>	STRATEJİK AMAÇ 7. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 7.1: Okul kütüphanemizi yenilemek, öğrencinin ilgisini çekebilecek hale getirmek.	Etkinlik 7.1.1: Kütüphanede yapılacak çalışmanın planlanması.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 7.1.2: Planlanan çalışmada görev alacak öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi.	500	500	500	750	750	3.000	
				Etkinlik 7.1.3: Kitapların sayılması.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 7.1.4: Kitapların türlerine ayrılması.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 7.1.5: Kitap raflarıyla ilgili tabela ve etiketleme işleminin tamamlanması.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 7.1.6: Kütüphane açılış töreninin	-	-	-	-	-	-	

				gerçekleştirilmesi.							
			Stratejik Hedef 7.2: İlimizde açılan en az bir kitap fuarına gezi düzenlemek	Etkinlik 7.2.1: Gidilecek kitap fuarlarının belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 7.2.2: Etkinliğin yapılacağı yerin tespit edilmesi.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 7.2.3: Kitap fuarına gidecek öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi.	500	500	500	750	750	3.000	
				Etkinlik 7.2.4: Kitap fuarı gezisi için gerekli izinlerin alınması.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 7.2.5: Gezilen kitap fuarları ile ilgili fotoğrafların okul panolarında ve web sitesinde yayınlanması.	-	-	-	-	-	-	-
8	Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 3	STRATEJİK AMAÇ-8: Öğrencilere dil zevkini kazandırarak Türkçenin güzel ve etkili kullanımını sağlamak.	Stratejik Hedef 8.1: "Sınıflar Arası Etki ve Güzel Konuşma Yarışması ve Şiir Okuma Etkinliği" düzenleyerek öğrencilerin en az %20'sinin katılımını sağlamak.	Etkinlik 8.1.1: Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleriyle toplantı düzenlenmesi.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 8.1.2: Etkili ve güzel konuşma yarışması şartnamesinin hazırlanması.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 8.1.3: Etkili ve güzel konuşma konu başlıklarının tespit edilmesi.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 8.1.4: Yarışma jürisinin belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 8.1.5: Yarışma takviminin oluşturulması.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 8.1.6: Yarışmaya katılacak sınıfların ve yarışma ekiplerinin belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 8.1.7: Yarışma kurallarının belirlenmesi ve duyurulması.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 8.1.8: Yarışmada derece elde edecek öğrencilere verilecek ödüllerin niteliğinin ve sayısının tespit edilmesi ile maliyet analizinin yapılması.	150	150	150	180	200	830	
				Etkinlik 8.1.9: Düzenlenen etkili ve güzel konuşma yarışmasıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.	-	-	-	-	-	-	
						Stratejik Hedef 8.2: Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının	Etkinlik 8.2.1: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet derslerinde Türkçenin seçkin metinlerinin okutulması.	-	-	-	-
				Etkinlik 8.2.2: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet derslerinde hazırlıksız	-	-	-	-	-	-	

			devamını sağlamak.	konuşma çalışması yapılması.							
			Etkinlik 8.2.3: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet derslerinde hazırlıklı konuşma çalışması yapılması.	-	-	-	-	-	-		
			Stratejik Hedef 8.3: Düzenlenecek deneme yazma yarışmalarına öğrencilerin %20'sinin katılmasını sağlamak.	Etkinlik 8.3.1: Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleriyle toplantı düzenlenmesi.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 8.3.2: Deneme yazma yarışması şartnamesinin hazırlanması.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 8.3.3: Yarışma jürisinin belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 8.3.4: Yarışma takviminin oluşturulması.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 8.3.5: Yarışmaya katılacak sınıfların ve öğrencilerin belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 8.3.6: Deneme yazma yarışma şartnamesinin duyurulması.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 8.3.7: Yarışmada derece elde edecek öğrencilere verilecek ödüllerin niteliğinin ve sayısının tespit edilmesi ile maliyet analizinin yapılması.	150	150	150	180	200	830	
				Etkinlik 8.3.8: Düzenlenen deneme yazma yarışmasıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.	-	-	-	-	-	-	
9	<u>Paydaş İlişkiler</u>	STRATEJİK AMAÇ-9: Okul-veli ve eski mezunlarla işbirliğini geliştirmek.	Stratejik Hedef 9.1: Dönem başlarında rehber öğretmenler öncülüğünde veli toplantıları düzenlemek.	Etkinlik 9.1.1: Okul ve sınıf rehber öğretmenleriyle toplantı düzenlenmesi.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 9.1.2: Veli toplantısı gündem maddelerinin belirlenmesi.	-	-	-	-	-	-	
				Etkinlik 9.1.3: Toplantı tarihinin ve yerinin belirlenip velilere duyurulması.	-	-	-	-	-	-	
			Stratejik Hedef 9.2: Velilerle işbirliği yaparak disiplin olaylarının aşamalı olarak %10 oranında azalmasını sağlamak.	Etkinlik 9.2.1: Problemlı öğrencilerin velileriyle düzenli olarak görüşülmesi.	-	-	-	-	-	-	
				Stratejik Hedef 9.3: İletişim vasıtalarını kullanarak velilerimizin %100'üne ulaşmak ve veli toplantılarına en az	Etkinlik 9.3.1: E-okul ve veli bilgilendirme sistemini kullanarak veli telefon ve adres bilgilerinin güncellenmesi.	-	-	-	-	-	-
			Etkinlik 9.3.2: Öğrencilerin devam durumlarının veliye		200	200	200	250	250	1.100	

			%75'inin katılımını sağlamak.	mektup ve mesaj yoluyla düzenli olarak bildirilmesi.									
				Etkinlik 9.3.3: Okul internet sitesinin velilerin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmesi ve onların siteyi sık sık ziyaret etmelerinin sağlanması.	-	-	-	-	-	-			
				Etkinlik 9.3.4: Toplantı tarihinin ve yerinin belirlenip velilere duyurulması.	-	-	-	-	-	-			
			Stratejik Hedef 9.4: Okulumuza katkı sağlayabilecek velilerimizin %15'inden yararlanmak.	Etkinlik 9.4.1: Okulumuza katkı sağlayabilecek velilerin tespit edilmesi.	-	-	-	-	-	-			
				Etkinlik 9.4.2: Okulumuza katkı sağlayabilecek velilerle iletişime geçip onların Okul Aile Birliği Toplantılarına etkin katılımlarının sağlanması.	-	-	-	-	-	-			
				Etkinlik 9.4.3: Okula katkı sağlayacağı öngörülen velilere yönelik kahvaltı, piknik ve geziler düzenleyerek onlarla samimiyetin geliştirilmesi.	2.000	2.000	2.000	2.500	2.500	11.000			
				Etkinlik 9.4.4: Velilerin okulumuza yapabileceği ayni ve nakdi yardımların niteliği ve miktarının tespit edilmesi.	-	-	-	-	-	-			
			10	<u>Okul Tanıtımı</u>	STRATEJİK AMAÇ-10: Paydaşlar ile işbirliği yaparak okulu tanıtmak.	Stratejik Hedef 10.1: Okulu tanıtıcı video hazırlayıp okulun web sitesinde yayınlamak.	Etkinlik 10.1.1: Tanıtım videosunu hazırlama ve güncelleme ekibinin oluşturulması.	-	-	-	-	-	-
							Etkinlik 10.1.2: Okulun tanıtım videosunun hazırlanarak her yıl güncellenmesi.	500	500	500	750	750	3.000
							Etkinlik 10.1.3: Okulun tanıtım videosunun okulun web sitesinde yayınlanması.	-	-	-	-	-	-
Stratejik Hedef 10.2: Okul internet sitesinin haftalık olarak güncellenmesini sağlamak.	Etkinlik 10.2.1: Okul internet sitesinin güncelleme ekibinin kurulması.	-				-	-	-	-	-			
	Etkinlik 10.2.2: Sitenin güncellenmesinin sağlanması.	-				-	-	-	-	-			
Stratejik Hedef 10.3: Okulumuzun daha	Etkinlik 10.3.1: Hazırlanan okul tanıtım videolarının ilçemizdeki ortaokulların	50				50	50	75	75	300			

			yüksek puanlı öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak için orta okullara yönelik tanıtım faaliyetleri yapmak.	rehberlik servislerine CD ortamında birer adet gönderilmesi.							
				Etkinlik 10.3.2: Okul dergisi hazırlama komitesinin oluşturulması.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 10.3.3: Dergi hazırlama komitesindeki öğrencilerin haber toplamalarının ve okul etkinliklerini takip etmelerinin sağlanması.	-	-	-	-	-	-	-
				Etkinlik 10.3.4: Derginin baskı miktarının belirlenmesi ve maliyet analizinin yapılması.	4.000	4.000	4.300	4.500	5.000	21.800	
			Stratejik Hedef 10.4: Okul dergisinin her yıl düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak.	Etkinlik 10.4.1: Derginin hazırlanması, basımı ve dağıtımının sağlanması.	-	-	-	-	-	-	-

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

11. Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

13. Fotoğraflarla Okulumuz

Fotoğraflarla Okulumuz / SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ



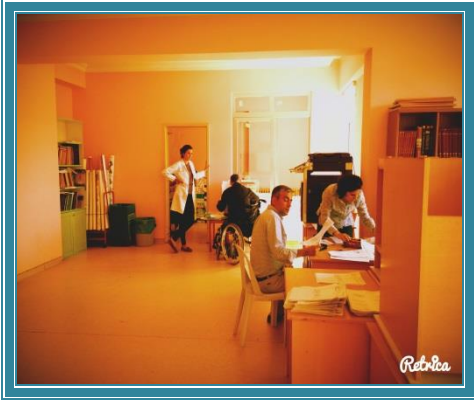
Okulumuzun birimlerinden görünüm - 1

Fotoğraflarla Okulumuz / SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ



Okulumuzun birimlerinden görünüm - 2

Fotoğraflarla Okulumuz / SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ



Okulumuzun birimlerinden görünüm - 3

Fotoğraflarla Okulumuz / SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ



Okulumuzun birimlerinden görünüm - 4

14. 2019-2023 Yılı Eylem Planı

Tablo 14- 2019-2023 Yılı Eylem Planı

BAYRAMPAŞA SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI

Sıra Nu.	Tema / Ekip Adı	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Etkinlikler	Mevcut Durum	Performans Göstergeleri	Sorumlu Kişiler/Ekip	Tahmini Bütçe	Kaynaklar	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	<u>Eğitim-Öğretim - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 1: Okulumuzun üniversiteye öğrenci yerleştirme oranını arttırmak.	Stratejik Hedef 1.1: % 70 olan lisans programların a yerleşme oranını % 70'in üzerine çıkarmak.	Etkinlik 1.1.1: Lisans programlarını tanıtıcı broşür ve afişlerin okulun belirli yerlerine ve sınıf panolarına asılmasını sağlamak.	-	PG 1.1.1: Dört yıllık fakülteleere yerleşen öğrenci sayısı.	SELVET ISPARTA ZEHRA BERBER	-	-	02.01.2019	15.06.2023
				Etkinlik 1.1.2: Üniversiteleri ve lisans programlarını	-	PG 1.2.1: Gezi yapılan üniversite sayısı.	FİKREN SONOCAK SATKIN	3.600	Sponsor Kuruluşlar	02.01.2019	20.07.2023

				tanıtıcı gezilerin düzenlenmesi.		PG 1.2.2: Geziye katılan öğrenci sayısı.	RASİM ÖZGÜR				
				Etkinlik 1.1.3: Her dönem iki deneme sınavı yapılması.	-		MÜZEYYEN MUTİŞ	3.800	Sponsor Kuruluşlar	12.01.2019	12.06.2023
2	<u>Eğitim-Öğretim - 2</u>	STRATEJİK AMAÇ 2. Okulumuzda n 2019-2023 öğretim yılından itibaren nitelikli fakültele ve tıp fakültesine öğrenci göndermek.	Stratejik Hedef 2.1: 2020'de mezun öğrencilerin %10'unu, 2021'de %13'ünü, 2022'de %16'sını, 2023'te %20'sini nitelikli fakültele ve tıp fakültesi programların a göndermek.	Etkinlik 2.1.1: Nitelikli Fakülteleri ile tıp fakültelerini tanıtıcı broşür ve afişlerin okulun belirli yerlerine ve sınıf panolarına asılmasını sağlamak.	-	PG 2.1.1: 2020'den itibaren nitelikli Fakülteleri ile tıp fakültesi programlarına yerleşen öğrenci sayısı.	LEVENT KIR				
				Etkinlik 2.1.2: Her dönem iki LYS (sayısal-fen bilimleri) deneme sınavı yapılması.	-		AYLİN DURMAZ	750	Sponsor Kuruluşlar	09.02.2019	05.06.2023
			Etkinlik 2.2.1: Nitelikli fakülte ve tıp fakültelerinin	-	YETER CEYHAN		1.500	Sponsor Kuruluşlar	12.01.2019	12.06.2023	
			Stratejik Hedef 2.2: Son sınıf	-	PG 2.2.1: Son sınıf öğrencilerine tanıtılan nitelikli	ALPER TEK	3.800	Sponsor Kuruluşlar	01.04.2019	05.06.2023	

			öğrencilerine yönelik en az üç farklı nitelikli fakülte tanıtımı yapmak.	ilgili programlarını tanıtıcı gezilerin düzenlenmesi.		fakülte ve tıp fakültesi sayısı.	YALÇIN ÜNAL				
			Etkinlik 2.2.2: Tanıtılacak nitelikli üniversitelerin ve tıp fakültelerinin belirlenmesi.	-		PG 2.2.2: Nitelikli fakülte ve tıp fakültesi tanıtımlarına katılan öğrenci sayısı.		-	-	05.01.2019	09.01.2023
			Etkinlik 2.2.3: Tanıtılacak nitelikli üniversitelerin ve tıp fakülteleriyle iletişim kurulması.	-				-	-	12.01.2019	16.01.2023
			Etkinlik 2.2.4: Tanıtım faaliyetleriyle ilgili gerekli izinlerin alınması.	-				-	-	19.01.2019	23.01.2023
			Etkinlik 2.2.5: Tanıtıma katılacak öğrencileri belirlenmesi.	-				-	-	19.01.2019	23.01.2023

				Etkinlik 2.2.6: Tanıtıma katılacak öğrencilere sponsor olacak kuruluşların belirlenmesi ve maliyet analizi.	-			-	-	05.01.2019	23.01.2023
				Etkinlik 2.2.7: Düzenlenen tanıtım gezileriyle ilgili fotoğraflar ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.	-			550	Sponsor Kuruluşlar	09.02.2019	05.06.2023
	<u>Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 3. Okulun fiziki şartlarını iyileştirerek daha nitelikli eğitim-öğretim ortamı sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzun bütün birimlerini eğitim-öğretime sürekli hazır hale getirmek.	Etkinlik 3.1.1: Eğitim-öğretime hazır olmayan birimlerin tespit edilmesi.	-	PG 3.1.1: Eğitim-öğretime hazır hale getirilen birim sayısı.	NEVİN ÇAKIROĞLU	-	-	15.06.2019	30.06.2023
Etkinlik 3.1.2: Bu birimlerdeki eksikliklerin tespit edilip ihtiyaç listesinin hazırlanması.				-	PG 3.2.1: Kurulumu sağlanan ve aktif hale getirilen akıllı tahta sayısı.	HATİCE GÜLBARAN		-	-	15.06.2019	30.06.2023
Etkinlik 3.1.3: Malzeme ve donanımın				-	PG 3.2.2: Akıllı			FAZLULLAH SANCAR	-	-	15.06.2019

				temin edilmesi.		tahtayı derslerinde etkin olarak kullanabilen öğretmen sayısı.	MUHAMMET AYDEMİR	85.000	Genel Bütçe	30.06.2019	03.09.2023				
				Etkinlik 3.1.4: Birimlerin malzeme ve donanımlarının tamamlanması	-							PG 3.2.3: Akıllı tahta uygulamalarından etkin olarak faydalanan öğrenci sayısı.			
			Stratejik Hedef 3.2: Fatih Projesi kapsamında kurulumu sağlanan akıllı tahtaların tamamını aktif hale getirip etkin biçimde kullanımını sağlamak.	Etkinlik 3.2.1: Aktif olmayan akıllı tahtaların tespit edilmesi.	-							-	-	05.01.2019	09.01.2023
				Etkinlik 3.2.2: Akıllı tahtaları kullanım talimatnamesinin hazırlanması.	50							-	-	05.01.2019	09.01.2023
Etkinlik 3.2.3: Aktif olmayan akıllı tahtaların ilgili teknik servise haber verilmesi.	-		-	-	-	05.01.2019	09.01.2023								

3			Stratejik Hedef 3.3: Öğrencilerin satranç ve masa tenisi oynayabilecekleri "Hobi Odası" oluşturmak ve bundan en az %50'sinin faydalanmasını sağlamak.	Etkinlik 3.2.4: Akıllı tahtaların kontrollerinin yapılması.	-			-	-	26.01.2019	06.02.2023	
				Etkinlik 3.3.1: Okulumuzda hobi odası olarak kullanılacak alanların ve malzemelerinin tespit edilmesi.	-	PG 3.3.1: Hobi odasının oluşturulması. PG 3.3.2: Hobi odasında faydalanan öğrenci sayısı.			-	-	05.01.2019	09.01.2023
				Etkinlik 3.3.2: Hobi odalarına gerekli araç-gereç ve donanım için firmalarla iletişime geçilmesi.	-				-	-	05.01.2019	09.01.2023
				Etkinlik 3.3.3: Hazırlanan hobi odalarının öğrencilere tanıtılması ve faaliyete geçirilmesi.	-			6.000	Sponsor Kuruluşlar	09.02.2019	27.02.2023	
				Etkinlik 3.3.4: Hazırlanan hobi odalarını kullanım talimatnamesinin hazırlanması.	-			-	-	05.01.2019	09.01.2023	

				Etkinlik 3.3.5: Hazırlanan hobi odalarıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.	-			650	Okul Aile Birliği	02.03.2019	06.03.2023
4	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi - 2	STRATEJİK AMAÇ 4. Güvenli ve sağlıklı okul ortamı yaratılması için okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek.	Stratejik Hedef 4.1: Okul bahçesinin düzenlenmesi adına bahçede bank sayısının öğrenci sayısını %20'sini kapsayacak şekilde arttırmak.	Etkinlik 4.1.1: Bankların konulacağı alanların tespit edilmesi.	6 adet		DİLEK YILMAZ KAR			05.01.2019	09.01.2023
			Stratejik Hedef 4.2: Basketbol ve voleybol sahasını işlevsel hale getirmek.	Etkinlik 4.2.1: Alan çizgilerinin belirginleştirilmesi	Boyanması gerekir.	PG 4.1.1: Bahçeye ilave edilen bank sayısı.	SEVDA HAZAR			04.05.2019	15.05.2023
				Etkinlik 4.2.2: Basketbol ve voleybol direklerinin boyanması.	Boyanması gerekir.			PG 4.1.2: Banklardan faydalanan öğrenci sayısı.	YUNSUR AKSUOĞLU	500	Okul Aile Birliği

				Etkinlik 4.2.3: Noksan filelerin tamamlanması	Onarıma ihtiyacı var.		MURAT BİLGİN	500	Okul Aile Birliği	04.05.2019	15.05.2023
			Stratejik Hedef 4.3: Okul bahçesinin asfaltlanmasını sağlamak.	Etkinlik 4.3.1: Bayrampaşa Belediyesi'yle iletişime geçilmesi.	Kısmen	PG 4.2.1: Bahçeye dökülen asfaltın metre karesi.		-	-	05.01.2019	09.01.2023
				Etkinlik 4.3.2: Asfaltlanacak alanın kaç metre kare olduğunun belirlenmesi.	-			-	-	05.01.2019	09.01.2023
				Etkinlik 4.3.3: Asfaltlanan alana çizgiler çekilmesi.				-	-	04.05.2019	15.05.2023
5	<u>Yönetim-Organizasyon</u>	STRATEJİK AMAÇ 5. Stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmak.	Stratejik Hedef 5.1: Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin etkin biçimde çalışıp çalışmadıklarını her dönem başında yapılan	Etkinlik 5.1.1: Yönetim, denetim sistemini sürdürecekteki ekibin belirlenmesi.	Belirlendi.	PG 5.1.1: Stratejik Plan Çalışma Ekibinin yaptığı toplantı sayısı.	NECMİ PEHLİVAN	-	-	01.09.2019	01.12.2023
				Etkinlik 5.1.2: Yönetim, denetim sistemini sürdürecekteki ekibin çalışma	Belirlendi.		RUKEN YAYLACI	-	-	02.01.2019	09.01.2023

			toplantılarla takip etmek.	takviminin belirlenmesi.			SEMİH EKİM				
			Stratejik Hedef 5.2: Tespit edilen aksaklıkların ekip lideri tarafından aylık raporlar halinde okul idaresine sunulmasını sağlamak.	Etkinlik 5.2.1: Denetim raporlarının toplanması.	-	PG 5.2.1: Ekip liderlerinin okul idaresine sundukları rapor sayısı.	TURGAY SOLMAZ	-	-	01.04.2019	10.04.2023
				Etkinlik 5.2.2: Raporlarda tespit edilen aksaklıkların giderilmesi.	-		MUSTAFA YARAŞ	-	-	13.04.2019	30.04.2023
6	<u>Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 1</u>	STRATEJİK AMAÇ 6. Öğrencilerin sosyalleşmesini, bedensel ve zihinsel gelişmesini sağlayacak kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımını artırmak.	Stratejik Hedef 6.1: Zorunlu olarak açılması gereken sosyal kulüplerin dışında en az üç yeni öğrenci kulübünü belirlemek.	Etkinlik 6.1.1: Sınıf öğretmenleriyle görüşme yapılması.	-	PG 6.1.1: Yeni belirlenen sosyal kulüp sayısı.	İRFAN ŞEFİK SANCAK	-	-	05.01.2019	09.01.2023
				Etkinlik 6.1.2: Kulüp yaklaşımlarıyla ilgili öğrencilere anket hazırlanması.	-	PG 6.1.2: Yeni belirlenen sosyal kulüp isimleri.		-	-	16.02.2019	27.02.2023
				Etkinlik 6.1.3: Hazırlanan anketin uygulanması.		PG 6.1.3: Yeni belirlenen kulüplerden kurulan kulüp sayısı.		MEVLÜDE GÜMÜŞAY	-	-	02.03.2019

				Etkinlik 6.1.4: Anket ve görüş sonuçlarına göre uygun kulüp adlarının belirlenmesi.	14 kulüp var.	PG 6.1.4: Yeni kurulan kulüplere seçilen öğrenci sayısı.	NİLAY AYTAÇ	-	-	16.03.2019	27.03.2023	
				Etkinlik 6.1.5: Yeni kurulan kulüplere öğrenci seçilmesinin sağlanması.	-			-	28.09.2019	09.10.2023		
			Stratejik Hedef 6.2: Sosyal kulüplerin her yıl en az bir toplum hizmeti faaliyeti yapmasını sağlamak.	Etkinlik 6.2.1: Sosyal kulüplerin yapacağı toplum hizmeti faaliyetlerinin belirlenmesi.	-	PG 6.2.1: Sosyal kulüplerin yıl içerisinde yaptıkları toplum hizmeti faaliyet sayısı. PG 6.2.2: Yapılan faaliyetlerin isimleri. PG 6.2.3: Bu faaliyetleri gerçekleştiren öğrenci ve öğretmen		UMUT BAŞUSLU	-	-	12.10.2019	23.10.2023
				Etkinlik 6.2.2: Toplum hizmeti çalışma takviminin belirlenmesi.	-				-	12.10.2019	23.10.2023	
				Etkinlik 6.2.3: Toplum hizmetlerinin icra edilmesi.	-				11.000	Okul Aile Birliği	02.05.2020	31.05.2023
				Etkinlik 6.2.4: Toplum hizmeti çalışmalarının sonuçlarının değerlendirilmesi	-				-	-	06.06.2020	10.06.2023

				Etkinlik 6.2.5: Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.	-	sayısı.	HAYDAR KUTLU	400	Okul Aile Birliği	13.06.2020	17.06.2023
		Stratejik Hedef 6.3: Sosyal kulüpleri etkin bir biçimde çalıştırarak öğrencilerin hazırladıkları faaliyetleri sergilemelerini sağlamak.		Etkinlik 6.3.1: Kulüp çalışma planlarının toplanması.	-	PG 6.3.1: Sosyal kulüplerin sergiledikleri faaliyet sayısı.		-	-	10.06.2020	17.06.2023
			Etkinlik 6.3.2: Okul sosyal etkinlik takviminin oluşturulması.	-			-	-	05.01.2016	09.01.2023	
			Etkinlik 6.3.3: Özel gün ve haftaların programlanması.	-			6.000	Okul Aile Birliği	05.01.2016	09.01.2023	
			Etkinlik 6.3.4: Sosyal etkinliklerle ilgili düzenlenen pano, tören ve benzeri çalışmalarda kulüplere rehberlik edilmesi.	-	PG 6.3.2: Sergilene faaliyetlere katılan öğrenci ve öğretmen sayısı.		-	-	05.01.2016	09.01.2023	

				Etkinlik 6.3.5: Yapılan kulüp çalışmalarlarıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.	-			650	Okul Aile Birliği	05.01.2016	30.06.2023
	Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 2	STRATEJİK AMAÇ 7. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek.	Stratejik Hedef 7.1: Okul kütüphanemizi yenilemek, öğrencinin ilgisini çekebilecek hale getirmek.	Etkinlik 7.1.1: Kütüphanede yapılacak çalışmanın planlanması.	-	PG 7.1.1: Kütüphanede bulunan kitap sayısı.	HAKAN UZUNCA	-	-	05.01.2019	09.01.2023
7	Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 2	STRATEJİK AMAÇ 7. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını		Etkinlik 7.1.2: Planlanan çalışmada görev alacak öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi.	-	PG 7.1.2: Kütüphanede bulunan kitap türleri.		3.000	Sponsor Kuruluşlar	05.01.2019	09.01.2023
				Etkinlik 7.1.3: Kitapların sayılması.	-			-	-	05.01.2019	09.01.2023
				Etkinlik 7.1.4: Kitapların türlerine ayrılması.	-			-	-	05.01.2019	09.01.2023

		geliştirmek.		Etkinlik 7.1.5: Kitap raflarıyla ilgili tabela ve etiketleme işleminin tamamlanması.	-			-	-	05.01.2019	30.05.2023
		Stratejik Hedef 7.2: En az iki yazarla imza günleri düzenlemek.		Etkinlik 7.1.6: Kütüphane açılış töreninin gerçekleştirilmesi.		PG 7.2.1: Kitap fuarına katılan öğrenci ve öğretmen sayısı.	KUBILAY TOPKAYA			05.01.2019	30.05.2023
			Etkinlik 7.2.1: Gidilecek kitap fuarlarının belirlenmesi.	-			AYŞEGÜL KÜÇÜK	-	-	05.01.2019	09.01.2023
			Etkinlik 7.2.2: Kitap fuarına gidecek öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi.	-				-	-	05.01.2019	09.01.2023
			Etkinlik 7.2.3: Kitap fuarı gezisi için gerekli izinlerin alınması.	-			YELİZ SEZEN	3.000	Sponsor Kuruluşlar	05.01.2019	09.01.2023
		Stratejik Hedef 7.2: İlimizde		Etkinlik 7.2.4: Kitap fuarı	-			-	-	05.01.2019	09.01.2023

			açılan en az bir kitap fuarına gezi düzenlemek.	gezisi için araç temin edilmesi.								
			Stratejik Hedef 7.3: “Sağmalcılar Anadolu Lisesi Edebiyat Ödülleri Geleneği”ni başlatmak.	Etkinlik 7.2.5: Gezilen kitap fuarları ile ilgili fotoğrafların okul panolarında ve web sitesinde yayınlanması.	-	PG 7.3.1: “Sağmalcılara Anadolu Lisesi Edebiyat Ödülleri Geleneği”nin başlatılıp başlatılmadığı. PG 7.3.2: Bu etkinlikte verilen ödülün niteliği ve sayısı	ALEV KARAÇOR HAKAN UZUNCA	-	-	05.01.2019	30.05.2023	
		Stratejik Hedef 7.1: Okul kütüphanee-mizi yenilemek, öğrencinin ilgisini çekebilecek hale getirmek.		Etkinlik 7.1.1: Kütüphanede yapılacak çalışmanın planlanması.	-			-	-	-	05.01.2019	09.01.2023
		Etkinlik 7.1.2: Planlanan çalışmada görev alacak öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi.		-	PG 7.1.1: Kütüphanede bulunan kitap sayısı. PG 7.1.2:			3.000	Sponsor Kuruluşlar	05.01.2019	09.01.2023	

					Kütüphanede bulunan kitap türleri.						
			Stratejik Hedef 7.2: İlimizde açılan en az bir kitap fuarına gezi düzenlemek.	Etkinlik 7.1.3: Kitapların sayılması.	-	PG 7.3.3: Ödül etkinliğinde görevli öğretmen ve öğrenci sayısı. PG 7.3.4: Düzenlenen anketlere katılan öğretmen ve öğrenci sayısı.	KUBİLAY TOPKAYA	-	-	05.01.2019	09.01.2023
		Etkinlik 7.1.4: Kitapların türlerine ayrılması.		-	-			05.01.2019	09.01.2023		
		Etkinlik 7.1.5: Kitap raflarıyla ilgili tabela ve etiketleme işleminin tamamlanması.		-	PG 7.2.1: Kitap fuarına katılan öğrenci ve öğretmen sayısı.	AYŞEGÜL KÜÇÜK	-	-	05.01.2019	30.05.2023	
		Etkinlik 7.1.6: Kütüphane açılış töreninin gerçekleştirilmesi						05.01.2019	30.05.2023		
		Etkinlik 7.2.1: Gidilecek kitap fuarlarının belirlenmesi.		-				05.01.2019	09.01.2023		

				Etkinlik 7.2.2: Kitap fuarına gidecek öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi.	-	PG 7.2.2: Gezilen kitap fuarı sayısı.	ALEV KARAÇOR	-	-	05.01.2019	09.01.2023
8	Toplumsal ve Sosyal Gelişim - 3	STRATEJİK AMAÇ-8: Öğrencilere dil zevkini kazandırarak Türkçenin güzel ve etkili kullanımını sağlamak.	Stratejik Hedef 8.1: “Sınıflar Arası Etki ve Güzel Konuşma Yarışması ve Şiir Okuma Etkinliği” düzenleyerek öğrencilerin en az %20’sinin katılımını sağlamak.	Etkinlik 8.1.1: Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleriyle toplantı düzenlenmesi.	-	PG 8.1.1: Sınıflar Arası Etkili ve Güzel Konuşma Yarışması’na katılan şube sayısı. PG 8.1.2: Sınıflar Arası Etkili ve Güzel Konuşma Yarışması’na katılan öğrenci sayısı. PG 8.1.3: Bu yarışmalarda derece elde eden sınıfın ve öğrencinin adı. PG 8.1.4: Verilen ödülün niteliği ve sayısı.	ÇİĞDEM AKKOÇ	-	-	03.10.2020	14.10.2023
				Etkinlik 8.1.2: Etkili ve güzel konuşma yarışması şartnamesinin hazırlanması.	-			-	03.10.2020	14.10.2023	
				Etkinlik 8.1.3: Etkili ve güzel konuşma konu başlıklarının tespit edilmesi.	-			-	03.10.2020	14.10.2023	
				Etkinlik 8.1.4: Yarışma jürisinin belirlenmesi.	-			-	03.10.2020	14.10.2023	
				Etkinlik 8.1.5: Yarışma takviminin oluşturulması.	-			-	03.10.2020	14.10.2023	

				Etkinlik 8.1.6: Yarışmaya katılacak sınıfların ve yarışma ekiplerinin belirlenmesi.	-		EMİNE GÜNDOĞDU	-	-	03.10.2020	14.10.2023
				Etkinlik 8.1.7: Yarışma kurallarının belirlenmesi ve duyurulması.	-		AYŞE ALTINGÖZ	-	-	24.10.2016	04.11.2023
				Etkinlik 8.1.8: Yarışmada derece elde edecek öğrencilere verilecek ödüllerin niteliğinin ve sayısının tespit edilmesi ile maliyet analizinin yapılması.	-		NESİL KIRIMCAN	830	Destekte Bulunabilecek Veliler	03.10.2020	14.10.2023
				Etkinlik 8.1.9: Düzenlenen etkili ve güzel konuşma yarışmasıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup	-			-	-	02.03.2021	07.04.2023

			okul sitesinde yayınlanması.							
		Stratejik Hedef 8.2: Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının devamını sağlamak.	Etkinlik 8.2.1: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet derslerinde Türkçenin seçkin metinlerinin okutulması.	Yenilenmeli	PG 8.2.1: Diksiyon ve Hitabet dersinin seçmeli ders olarak okutulmasının devamının sağlanıp sağlanmadığı PG 8.2.2: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet dersinin okutulduğu sınıf sayısı. PG 8.2.3: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet dersinin okutulduğu öğrenci sayısı.	SERAP TURAN	-	-	05.01.2019	16.01.2023
	Etkinlik 8.2.2: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet derslerinde hazırlıksız konuşma çalışması yapılması.		Devamı sağlanmalı	-			-	22.09.2019	12.06.2023	
	Etkinlik 8.2.3: Seçmeli Diksiyon ve Hitabet derslerinde hazırlıklı konuşma çalışması yapılması.		Devamı sağlanmalı	-			-	22.09.2019	12.06.2023	

			Stratejik Hedef 8.3: Düzenlenecek deneme yazma yarışmalarına öğrencilerin %20'sinin katılmasını sağlamak.	Etkinlik 8.3.1: Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleriyle toplantı düzenlenmesi.	-	PG 8.3.1: Yapılan yarışma sayısı. PG 8.3.2: Yarışmalara katılan toplam öğrenci sayısı. PG 8.3.3: Ödül kazanan öğrenci sayısı. PG 8.3.4: Ödülün niteliği ve sayısı		-	-	05.01.2019	09.01.2023
				Etkinlik 8.3.2: Deneme yazma yarışması şartnamesinin hazırlanması.	-			-	05.01.2019	09.01.2023	
				Etkinlik 8.3.3: Yarışma jürisinin belirlenmesi.	-			-	05.01.2020	09.01.2023	
				Etkinlik 8.3.4: Yarışma takviminin oluşturulması.	-			-	05.01.2019	09.01.2023	
				Etkinlik 8.3.5: Yarışmaya katılacak sınıfların ve öğrencilerin belirlenmesi.	-			-	05.01.2019	09.01.2023	
				Etkinlik 8.3.6: Deneme yazma yarışma şartnamesinin duyurulması.	-			-	09.02.2019	20.02.2023	
				Etkinlik 8.3.7: Yarışmada derece elde	-			830	Destekte Bulunabilecek Veliler	05.01.2019	09.01.2023

				edecek öğrencilere verilecek ödüllerin niteliğinin ve sayısının tespit edilmesi ile maliyet analizinin yapılması.							
				Etkinlik 8.3.8: Düzenlenen deneme yazma yarışmasıyla ilgili fotoğraf ve videolarının oluşturulup okul sitesinde yayınlanması.	-			-	-	23.03.2019	27.03.2023
9	<u>Paydaş İlişkiler</u>	STRATEJİK AMAÇ-9: Okul-veli ve eski mezunlarla işbirliğini geliştirmek.	Stratejik Hedef 9.1: Dönem başlarında rehber öğretmenler öncülüğünde veli toplantıları düzenlemek.	Etkinlik 9.1.1: Okul ve sınıf rehber öğretmenleriyle toplantı düzenlenmesi.	-	PG 9.1.1: Dönem başlarında veli toplantı yapılan sınıf sayısı. PG 9.1.2: Toplantılara katılan veli sayısı. PG 9.1.3: Toplantıya katılmayan veli sayısı.	GAMZE EKİM	-	-	01.09.2019	13.09.2023
				Etkinlik 9.1.2: Veli toplantısı gündem maddelerinin belirlenmesi.	-			-	01.09.2019	13.09.2023	
				Etkinlik 9.1.3: Toplantı tarihinin ve yerinin belirlenip velilere duyurulması.	-			-	15.09.2019	03.10.2023	

			<p>Stratejik Hedef 9.2: Velilerle işbirliği yaparak disiplin olaylarının aşamalı olarak %10 oranında azalmasını sağlamak.</p>	<p>Etkinlik 9.2.1: Problemlı öğrencilerin velileriyle düzenli olarak görüşülmesi.</p>	-	<p>PG 9.2.1: 2014'te yaşanan disiplin olayı sayısı. PG 9.2.2: 2015'te yaşanan disiplin olayı sayısı. PG 9.2.3: 2016'da yaşanan disiplin olayı sayısı. PG 9.2.4: 2017'de yaşanan disiplin olayı sayısı. PG 9.2.5: 2018'de yaşanan disiplin olayı sayısı. PG 9.2.6: 2019'da yaşanan disiplin olayı sayısı.</p>	<p>ESRA KURUCAOVALI</p>	-	-	06.10.2019	12.06.2023
			<p>Stratejik Hedef 9.3: İletişim vasıtalarını kullanarak velilerimizin</p>	<p>Etkinlik 9.3.1: E-okul ve veli bilgilendirme sistemini kullanarak veli telefon ve adres bilgilerinin güncellenmesi.</p>	-	<p>PG 9.3.1: Veli toplantılarına katılan veli sayısı. PG 9.3.2: Veli toplantılarına katılmayan veli sayısı.</p>	<p>HASAN PEHLİVAN</p>	-	-	15.09.2019	12.06.2023

			%100'üne ulaşmak ve veli toplantılarına en az %75'inin katılımını sağlamak.	Etkinlik 9.3.2: Öğrencilerin devam durumlarının veliye mektup ve mesaj yoluyla düzenli olarak bildirilmesi.	Devam ediyor	PG 9.3.3: Öğrencilerin devam durumlarının veliye bildirilmesi için gönderilen mektup sayısı.	BERRİN YENER	1.100	Destekte Bulunabilecek Veliler	15.09.2019	12.06.2023	
				Etkinlik 9.3.3: Okul internet sitesinin velilerin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmesi ve onların siteyi sık sık ziyaret etmelerinin sağlanması.	Güncellenmeli			-	-	15.09.2019	12.06.2023	
				Etkinlik 9.3.4: Toplantı tarihinin ve yerinin belirlenip velilere duyurulması.	-			-	-	01.04.2019	03.10.2023	
			Stratejik Hedef 9.4: Okulumuza katkı	Etkinlik 9.4.1: Okulumuza katkı sayılabilecek velilerin tespit edilmesi.	2 veli			PG 9.4.1: Okulumuza katkı sağlayan veli sayısı.	-	-	07.10.2019	24.10.2023
				Etkinlik 9.4.2: Okulumuza katkı	-				-	-	27.10.2019	31.10.2023

			sağlayabilecek velilerimizin %15'inden yararlanmak.	sayılabilecek velilerle iletişime geçip onların Okul Aile Birliği Toplantılarına etkin katılımlarının sağlanması.							
				Etkinlik 9.4.3: Okula katkı sağlayacağı öngörülen velilere yönelik kahvaltı, piknik ve geziler düzenleyerek onlarla samimiyetin geliştirilmesi.	Geliştirilmeli	PG 9.4.2: Velinin okula sağladığı katkının niteliği ve miktarı.		11.000	Okul Aile Birliği	27.10.2014	31.10.2023
				Etkinlik 9.4.4: Velilerin okulumuza yapabileceği ayni ve nakdi yardımların niteliği ve miktarının tespit edilmesi.	Arttırılmalı			-	-		27.10.2019
10	<u>Okul Tanıtımı</u>	STRATEJİK AMAÇ-10: Paydaşlar ile işbirliği yapmak	Stratejik Hedef 10.1: Okulu tanıtıcı	Etkinlik 10.1.1: Tanıtım videosunu hazırlama ve güncelleme	3 öğretmen mevcut	PG 10.1.1: Okulu tanıtıcı video hazırlanıp hazırlanmadığı. PG 10.1.2:	MEHTAP ÇAMLI	-	-	01.09.2019	12.09.2023

		okulu tanıtmak.	video hazırlayıp okulun web sitesinde yayınlamak.	ekibinin oluşturulması.		Hazırlanan videonun okulun web sitesinde yayınlanıp yayınlanmadığı	ÖZLEM AYHAN				
				Etkinlik 10.1.2: Okulun tanıtım videosunun hazırlanarak her yıl güncellenmesi.	-			3.000	Destekte Bulunabilecek Vekiller	15.09.2019	30.09.2023
Etkinlik 10.1.3: Okulun tanıtım videosunun okulun web sitesinde yayınlanması.	-				07.10.2019			10.10.2023			
		Stratejik Hedef 10.2: Okul internet sitesinin haftalık olarak güncellenmesini sağlamak.	Etkinlik 10.2.1: Okul internet sitesinin güncelleme ekibinin kurulması.	-	PG 10.2.1: Okul internet sitesinin güncellendiği hafta sayısı.	ESRA ÖZBAY	AYŞEGÜL ALTAŞ				
	Etkinlik 10.2.2: Sitenin güncellenmesinin sağlanması.		Güncellenmeli	PG 10.2.2: Okul internet sitesinin güncellenmediği hafta sayısı.						01.09.2019	12.09.2023
			Etkinlik 10.3.1: Hazırlanan okul tanıtım	-	PG 10.3.1: Tanıtımımızı	YILMAZ BİÇER					
								300	Sponsor Kuruluşlar	05.01.2020	09.01.2023

				videolarının ilçemizdeki ortaokulların rehberlik servislerine CD ortamında birer adet gönderilmesi.		yaptığımız ortaokul sayısı. PG 10.3.2: Tanıtımımızı yaptığımız ortaokul toplam öğrenci sayısı. PG 10.3.3: Okulumuzu yüksek puanla tercih eden öğrenci sayısı.				
			Stratejik Hedef 10.3: Okulumuzun daha yüksek puanlı öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak için orta okullara yönelik tanıtım faaliyetleri yapmak	Etkinlik 10.3.2: Okul dergisi hazırlama komitesinin oluşturulması.	-		-	-	01.09.2019	12.09.2023
		Etkinlik 10.3.3: Dergi hazırlama komitesindeki öğrencilerin haber toplamalarının ve okul etkinliklerini takip etmelerinin sağlanması.		-		-	-	-	15.09.2019	15.05.2023
		Etkinlik 10.3.4: Derginin baskı miktarının belirlenmesi ve maliyet analizinin yapılması.		-		21.800	Reklam Verebilecek Kuruluşlar			18.05.2020
			Stratejik Hedef 10.4: Okul dergisinin her yıl düzenli	Etkinlik 10.4.1: Derginin hazırlanması, basımı ve	-	PG 10.4.1: Okul dergisinin her yıl düzenli olarak çıkarılıp			25.05.2020	05.06.2020
						MEHMET SAKIN EVİN				

			olarak çıkartılmasını sağlamak.	dağıtımının sağlanması.		çıkartılmadığı PG 10.4.2: Derginin baskı miktarı. PG 10.4.3: Derginin malıyeti.					
--	--	--	---------------------------------------	----------------------------	--	---	--	--	--	--	--

T.C.
BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI
SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLAN ONAYI

KURUM / EKİP	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA / TARİH
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	1- İlhan EROĞLU	Ekip Lideri	15/05/2019
	2- Nesil KIRIMCAN	Üye	15/05/2019
	3- Tolga KIZGIN	Üye	15/05/2019
	4- Soner KIRIMCAN	Üye	15/05/2019
	5- Alev KARAÇOR	Üye	15/05/2019
	6- Yunsur AKSUOĞLU	Üye	15/05/2019
	7- Sevhan BÜKELEK	Üye	15/05/2019
	8- Şengül POLAT	Üye	15/05/2019
	9- Gönül SAĞLANMAK	Üye	15/05/2019
	10- Ekrem ASLAN	Üye	15/05/2019
	11- Tuğba GÜL	Üye	15/05/2019
KURUM / KURUL	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA / TARİH
STRATEJİK PLANI ÜST KURULU	1- Mehmet HİLESİZ	Ekip Lideri	15/05/2019
	2- Esranur AKIN	Üye	15/05/2019
	3- Kuddusi YILDIZ	Üye	15/05/2019
	4- Bahattin ŞAHİN	Üye	15/05/2019
	5- Yalçın UZUNCA	Üye	15/05/2019
SAĞMALCILAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mehmet HİLESİZ	Okul Müdürü	15/05/2019
BAYRAMPAŞA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Abdulaziz YENİYOL	Bayrampaşa İlçe Milli Eğitim Müdürü/...../2019